

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest projekt graficzny, skład oraz przygotowanie elektronicznej wersji Raportu rocznego Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (dalej e-raport) do zamieszczenia na stronie www.bip.pansa.pl oraz www.pansa.pl oraz nagranie Raportu na nośnik CD/DVD.

Co roku Polska Agencja Żeglugi Powietrznej (PAŻP) opracowuje i publikuje Raport Roczny w języku polskim oraz angielskim. Płyty z Raportem rocznym przeznaczone są do dystrybucji podczas konferencji, targów i innych spotkań związanych tematycznie z lotnictwem.

I. RAPORT W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:

1) Format dokumentu:

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie e-raportu:

1) pełnej wersji dokumentu, do umieszczenia na stronach www.pansa.pl i www.bip.pansa.pl, w formie interaktywnego PDF, z aktywnym spisem treści i nawigacją;

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie formatu Raportu Roczno PAŻP, tzn.

- przygotowanie łącznie ok. 60 stron Raportu (liczba stron dla formatu A4 – może ulec zmianie w przypadku wyboru innego formatu) z tekstem, fotografiami oraz elementami graficznymi (tabele, wykresy, infografiki przekazane przez PAŻP).

Projekt graficzny i skład Raportu:

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie projektu grafiki e-raportu Raportu Roczno w wersji elektronicznej.

Projekt grafiki obejmować powinien:

- projekt okładki przedniej i tylnej dokumentu z następującymi elementami obowiązkowymi:
 - logotyp Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej,
 - tytuł „Raport roczny Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej 2013”,
 - element graficzny lub zdjęciowy,
 - adres siedziby PAŻP i kontakt,
- projekt strony ze spisem treści,
- projekt stron tytułowych poszczególnych rozdziałów,
- projekt stron wnętrza raportu, z następującymi elementami:
 - nagłówkiem/stopką
 - paginacją
- projekt wykresów i tabel, do prezentacji danych liczbowych i statystyk (przekazane w wersji excel przez PAŻP),

- projekt infografik, które w ciekawy, przykuwający uwagę sposób dodatkowo eksponują ważne dla zamawiającego informacje lub dane liczbowe. Zamawiający przewiduje stworzenie minimum 10 infografik,
- koncepcję prezentacji treści Raportu w dwóch językach – polskim i angielskim, z zastosowaniem zabiegów formalnych lub graficznych, które rozdziela obie części.

Wymagania dotyczące formatu:

Zaproponowany format powinien być funkcjonalny i dopasowany do charakteru dokumentu (umożliwiający czytelną i efektowną prezentację zarówno części tekstowej, jak i graficznej - przede wszystkim tabel i wykresów).

Całość powinna być nowoczesna, elegancka i trwała. Zaproponowany projekt będzie zawierał materiały fotograficzne autorstwa Andrzeja Karwowskiego, pracownika PAŻP.

II. Raport w wersji elektronicznej na CD/DVD:

Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie projektu grafiki okładki tekturowej i nadruku na CD/DVD Raportu Rocznego wraz z wgraniem materiału na nośnik (średnica płyty 12 cm).

Projekt grafiki obejmować powinien:

- opakowanie tekturowe, papier: tektura jednostronnie kredowana biała 300g, klejona z trzech boków, otwór po prawej stronie projektu; 3 cm od klejenia grzbietu, nadruk na opakowaniu: 4+0 (CMYK), folia błyszcząca 1+0,
- opakowanie jako standardowy Digipack CD z nadrukiem CMYK + nacięcie na poligrafię,
- projekt pliku do druku „okładki” przedniej i tylnej opakowania 2-skrzydłkowego na 1 CD/DVD z następującymi elementami obowiązkowymi:
 - logotyp Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej,
 - tytuł „Raport roczny Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej 2013”,
 - element graficzny lub zdjęciowy,
 - adres siedziby PAŻP i kontakt,
- projekt nadruku na CD zawierać będzie:
 - logotyp Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej,
 - tytuł „Raport roczny Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej 2013”,
- każde opakowanie zapakowane w folię przeźroczystą zgrzewaną z trzech stron, czwarty bok dłuższy „skrzydełko” z klejem samoprzylepnym z tyłu okładki,
- nakład 200 sztuk.

Teksty i korekta merytoryczna po stronie klienta.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający, prześle Wykonawcy materiały w postaci zdjęć w formacie JPG.

III. Harmonogram prac

- 1) W terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt „Raportu rocznego 2013” (e-raport) oraz projekt okładki wraz z nadrukiem na płytę CD.
- 2) Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia projektu e-raportu oraz projektu okładki z nadrukiem na CD zgłosi Wykonawcy uwagi i wyznaczy termin ich uwzględnienia w projekcie, nie krótszy niż 3 dni robocze.
- 3) Zamawiający może zgłaszać uwagi do ww. projektów aż do osiągnięcia zakładanego celu i zaakceptowania projektów, a Wykonawca jest zobowiązany te uwagi uwzględniać i dostarczać poprawione projekty, we wskazanych przez Zamawiającego terminach, z uwzględnieniem terminu przewidzianego na zamknięcie całości prac.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do ostatecznej wersji opracowania e-raportu oraz pozostałych produktów niniejszego zamówienia (projekt okładki CD+nadruk płyty) w terminie do 5 dni roboczych po przedstawieniu ostatecznej wersji projektów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do któregośkolwiek produktu zamówienia, Wykonawca w terminie do 2 dni od zgłoszenia dostarczy poprawione produkty zamówienia uwzględniające uwagi Zamawiającego (wyłącznie w wersji elektronicznej).
- 5) Po akceptacji „Raportu rocznego 2013” dostarczenie przez Zamawiającego plików (*.pdf lub *.ps) do Wykonawcy. Najpóźniej trzy dni po wysłaniu wersji elektronicznej raportu Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia za pośrednictwem kuriera 200 egz. płyt wraz z opakowaniem na adres siedziby Zamawiającego (ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa).

IV. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

w ramach przedmiotowego postępowania będą brane pod uwagę tylko i wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymagania rozważanej specyfikacji.

Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

Lp.	Zakres	Cena netto	Cena brutto
1	projekt graficzny pełnego e-Raportu rocznego do zamieszczenia na stronach www.pansa.pl oraz www.bip.pansa.pl ;		
2	projekt okładki oraz nadruku na płytę CD + płyta		
	Razem		

Kontakt: Anna Jawoszek a.jawoszek@pansa.pl tel. (22) 574-67-77