



# POLSKA AGENCJA ŻEGLUGI POWIETRZNEJ POLISH AIR NAVIGATION SERVICES AGENCY

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej  
ul. Wieżowa 8  
02-147 Warszawa

### 2. OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu **Zarządzanie przez cele (MBO)**

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temat szkolenia:                                                        | <b>Zarządzanie przez cele (MBO)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Grupa docelowa:                                                         | Pracownicy monitorujący systemy zarządzania w PAŻP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty:                                   | Po odbyciu szkolenia pracownicy będą potrafić:<br>1. Wyznaczać cele w swoich obszarach odpowiedzialności<br>2. Powiązać cele obszarowe z celami strategicznymi<br>3. Zaplanować realizację celów<br>4. Określać mierniki realizacji celów<br>5. Ustalać zasady oceny realizacji celów<br>6. Monitorować realizację celów                                                                                                                                   |
| Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:                         | 5 osób                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Liczba grup szkoleniowych:                                              | 1 grupa szkoleniowa zamknięta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liczba dni szkoleniowych:                                               | 2 dni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Liczba godzin efektywnego szkolenia podczas jednego dnia szkoleniowego: | 8 godzin (w tym przerwa lunchowa – 30 min.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Czas trwania szkolenia łącznie z przerwami (1 dzień szkoleniowy)        | od 7.00 do 15.00 lub 7.30-15.30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Miejsce szkolenia:                                                      | Zamawiający wymaga przedstawienia oferty z zapewnieniem sali przez Wykonawcę w Warszawie, w obiekcie mieszczącym się w odległości do 20 km (mierzonej drogami publicznymi) od siedziby PAŻP w Warszawie przy ul. Wieżowej 8. Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu dla uczestników szkolenia (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej oraz przez cały dzień szkolenia kawę i herbatę wodę i ciastka oraz bezpłatnego parkingu dla uczestników szkolenia. |
| Stosowane metody szkolenia                                              | Wykonawca powinien wskazać w ofercie, opisać jakie stosuje metody szkolenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Możliwość samplingu                                                     | Zamawiający nie wymaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**3. PROGRAM SZKOLENIA MUSI ZAWIERAĆ PONIŻSZE ELEMENTY:**

- 3.1 System zarządzania przez cele
- 3.2 Planowanie i wyznaczanie celów
- 3.3 Narzędzia systemowe - Balanced Scorecard
- 3.4 System pomiaru w planowaniu i realizacji celów
- 3.5 Zespołowe wyznaczanie celów
- 3.6 Realizacja procesu zarządzania przez cele

Szczegółowy program szkoleń musi zostać przygotowany przez Wykonawcę, zgodnie z jego najlepszą wiedzą i doświadczeniem i przedstawiony Zamawiającemu w ramach ewentualnych dalszych konsultacji, których celem będzie uzgodnienie najbardziej efektywnego i dopasowanego programu do potrzeb Zamawiającego (uczestników szkoleń).

- 4. TRENERZY:** Wykonawca przedstawi CV trenera, dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia posiadającego wiedzę z zakresu szkolenia, wykształcenie kierunkowe z zakresu zarządzania i certyfikowane przygotowanie trenerskie, oraz min. 10 letnie doświadczenie w tematyce szkolenia (udokumentowane listą przeprowadzonych szkoleń)

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do końca czerwca 2015r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony między stronami po wyborze Wykonawcy.

**6. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Ramowy Program szkolenia – do uzgodnienia.
- 6.3 Kompetencje i doświadczenie trenerów/CV.

**7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z określonym wzorem.
- 7.2 Ofertę należy sporządzić w oryginale w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

**8. SPOSÓB OCENY OFERTY**

- 8.1 Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: cena oraz wartości merytoryczne szkolenia (program + CV trenera).
- 8.2 Po weryfikacji przesłanych ofert, Zamawiający dokona wyboru i powiadomi Wykonawców o swojej decyzji. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa regulująca szczegółowe warunki współpracy.
- 8.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

- 9.1 Ofertę należy przesłać w wersji papierowej pocztą/kurierem lub złożyć osobiście pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej  
Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych  
Al. Krakowska 4/6  
02-284 Warszawa  
Pokój 007 - Kancelaria

Ofertę należy złożyć do dnia 30 marca 2015 roku do godziny 15.00 w kopercie, z dopiskiem **Zarządzanie przez cele (MBO)**

#### **10. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

**Aneta Murzynowska – Specjalista ds. Organizacji Szkoleń**

Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych

Tel.: 22 574 67 27

Mail: [a.murzynowska@pansa.pl](mailto:a.murzynowska@pansa.pl)

#### **11. INFORMACJE DODATKOWE**

- 11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- 11.2 Zamawiający informuje, że usługa związana jest z kształceniem zawodowym pracowników i zostanie opłacona ze środków publicznych.
- 11.3 Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP (na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).