



POLSKA AGENCJA ŻEGLUGI POWIETRZNEJ POLISH AIR NAVIGATION SERVICES AGENCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
02-147 Warszawa

2. OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego składającego się z trzech odrębnych modułów z zakresu **zarządzania flotą samochodową** w firmie:

1. Temat szkolenia – Moduł I:	„Bezpieczna flota”
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty:	Szkolenie przeznaczone dla pracowników zespołu logistyki transportu, zajmujących się m.in. wykonywaniem codziennej obsługi technicznej, wykonywaniem podstawowych prac konserwacyjnych, dbaniem o wyposażenie w podstawowe części zapasowe, przestrzeganie terminów ważności dokumentów powierzonego pojazdu. Szkolenie ma na celu zapoznanie pracowników z aktualnymi przepisami w zakresie ruchu drogowego. Odświeżenie i aktualizację wiedzy z zakresu bezpiecznego użytkowania samochodu służbowego. Program szkolenia musi obejmować omówienie aktualnych zapisów kodeksu drogowego z uwzględnieniem najnowszych zmian.
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	do 15 osób
Liczba grup szkoleniowych:	3 (trzy)
Liczba dni szkoleniowych:	1 (jeden)
2. Temat szkolenia – Moduł II:	„Ubezpieczenia komunikacyjne w pracy menadżera floty oraz zarządzanie parkiem flotowym”
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty:	Szkolenie przeznaczone dla pracowników zespołu logistyki transportu zajmujących się zabezpieczaniem dokumentów samochodów PAŻP tj. rejestracja samochodów, ubezpieczenia komunikacyjne, rejestracyjne przeglądy techniczne, sporządzanie zapotrzebowani na paliwo, oleje, materiały eksploatacyjne itp. Szkolenie ma na celu poszerzenie wiedzy w zakresie zawierania umów ubezpieczeniowych oraz wnoszenie roszczeń. A także umiejętności w zakresie zarządzania flotą.
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	3 osoby
Liczba grup szkoleniowych:	1 (jedna) – Zamawiający umożliwia dołączenie

	pracowników Zamawiającego do szkolenia otwartego, spełniającego wymagania Zamawiającego.
Liczba dni szkoleniowych	2 (dwa)
3. Temat szkolenia – Moduł III:	„Samochód służbowy a przychód pracownika, użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych”
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty	Szkolenie przeznaczone dla pracowników zespołu logistyki transportu zajmujących się prowadzeniem rejestru i wydawaniem zezwoleń na prowadzenie pojazdów służbowych PAŻP przez kierowców nieetatowych PAŻP. Szkolenie ma na celu zapoznanie pracowników z aktualnymi przepisami dotyczącymi użytkowania samochodów służbowych i rozliczania kosztów z tym związanych.
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	3 osoby
Liczba grup szkoleniowych	1 (jedna) – Zamawiający umożliwia dołączenie pracowników Zamawiającego do szkolenia otwartego, spełniającego wymagania Zamawiającego.
Liczba dni szkoleniowych:	1 (jeden)
Liczba godzin efektywnego szkolenia podczas jednego dnia szkoleniowego:	8 godzin (w tym przerwa lunchowa – 30 min.)
Czas trwania szkolenia łącznie z przerwami (1 dzień szkoleniowy)	od 7.00 do 15.00 lub 7.30-15.30
Miejsce szkolenia:	Salę zapewnia Zamawiający w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Wieżowej 8
Stosowane metody szkolenia	Wykonawca powinien wskazać w ofercie, opisać jakie stosuje metody szkolenia.

3. TRENERZY: Wykonawca przedstawi CV trenera, dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia posiadającego stosowną wiedzę i doświadczenie praktyczne w zakresie tematyki szkolenia oraz min. 10 letnie doświadczenie w tym zakresie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: wrzesień/październik, 2015 r w terminach uzgodnionych między Zamawiającym, a Wykonawcą na co najmniej 14 dni przed realizacją szkolenia.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

5.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Program szkolenia.

5.3 Kompetencje i doświadczenie trenerów/CV w tym wykaz zrealizowanych przez niego szkoleń w zakresie przedmiotowej tematyki – minimum w ciągu ostatnich 3 lat.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z określonym wzorem.

6.2 Ofertę należy sporządzić w oryginale w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

7. SPOSÓB OCENY OFERTY

7.1 Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: cena oraz wartości merytoryczne szkolenia (program + CV i doświadczenie trenera).

7.2 Po weryfikacji przesłanych ofert, Zamawiający dokona wyboru i powiadomi Wykonawców o swojej decyzji. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa regulująca szczegółowe warunki współpracy.

7.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

8.1 Ofertę należy przesłać w wersji papierowej pocztą/kurierem lub złożyć osobiście pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych
Al. Krakowska 4/6
02-284 Warszawa
Pokój 007 - Kancelaria

8.2 Ofertę należy złożyć do dnia 06.05.2015 do godziny 15.30 w kopercie, z dopiskiem „**szkolenia - transport**”.

9. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Jolanta Dolińska – Specjalista ds. szkoleń i rozwoju personelu

Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych

Tel.: 22 574 68 25

Mail: j.dolinska@pansa.pl

10. INFORMACJE DODATKOWE

10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

10.2 Zamawiający informuje, że usługa związana jest z kształceniem zawodowym pracowników i zostanie opłacona ze środków publicznych.

10.3 Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP (na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).