



POLSKA AGENCJA ŻEGLUGI POWIETRZNEJ POLISH AIR NAVIGATION SERVICES AGENCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
02-147 Warszawa

2. OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresie „**HK258S Certified Data Center Professional Training, HF981 Optimized Data Center Simulation**”

Temat szkolenia:	Szkolenie nr 1 - „HK258S Certified Data Center Professional Training, Szkolenie nr 2 - HF981 Optimized Data Center Simulation ”
Grupa docelowa:	Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Zamawiającego specjaliści ds. radiokomunikacji
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty:	Uczestnicy szkolenia posiadają wiedzę z zakresu: Podstaw zarządzania Ośrodkami Przetwarzania Danych <u>Uczestnicy szkolenia, po zakończonym szkoleniu będą umieli:</u> 1. Przygotować się do Konfigurowania Ośrodka Przetwarzania Danych oraz określania ważnych jego składników. 2. Zapoznać się z różnymi standardami branżowymi, np. IEEE-1100, IEC-62040 oraz NFPA-75. Omawianie, dobieranie i stosowanie różnych technologii zasilania awaryjnego, systemów przeciwpożarowych, chłodzenia, systemów monitoringu i standardów okablowania <u>Uczestnicy szkolenia, po zakończonym szkoleniu będą świadomi: jak próbować zidentyfikować najważniejsze elementy, które już na etapie projektowania pozwalają uwzględnić bieżące funkcjonowanie i przyszły rozwój obiektu</u> 1. <u>Uczestnicy szkolenia, po zakończonym szkoleniu będą posiadali:</u> Podstawową wiedzę o problemach z zakresu użytkowania centrum przetwarzania danych.
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	Szkolenie nr 1 – 4 osoby Szkolenie nr 2 – 4 osoby
Liczba grup szkoleniowych:	Zamawiający umożliwia dołączenie pracowników do grupy otwartej Szkolenie nr 1 - 4 osoby, Szkolenie nr 2 - 4 osoby.
Liczba dni szkoleniowych:	Szkolenie nr 1 – 2 dni Szkolenie nr 2 – 1 dzień
Liczba godzin efektywnego szkolenia podczas jednego dnia szkoleniowego:	8 godzin (w tym przerwa lunchowa – 30 min.)

Czas trwania szkolenia łącznie z przerwami (1 dzień szkoleniowy)	od 8.00 do 16.00 lub 8.30-16.30
Miejsce szkolenia:	KRAKÓW: Salę szkoleniową w Krakowie zapewnia Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik szkolenia, przez cały dzień trwania szkolenia, miał zapewnioną kawę, herbatę, wodę, soki, ciasteczka, cukier, śmietankę do kawy, cytrynę. Zamawiający wymaga zapewnienia obiadu dla uczestników (zupa + drugie danie) w przerwie lunchowej w pobliżu sali wykładowej, a także bezpłatnych miejsc parkingowych do 200 m od Sali wykładowej. Powierzchnia sali szkoleniowej musi być odpowiednia dla komfortowego prowadzenia szkolenia. Sala musi być w pełni wyposażona w sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia, tj.: komputery oraz oprogramowanie do prowadzenia szkolenia, rzutnik, flip chart, odtwarzacz CD/DVD, white board. Sala musi być klimatyzowana. Każdy uczestnik siedzi na wprost prezentowanego materiału rzutnika/tablicy w odpowiedniej komfortowej odległości
Stosowane metody szkolenia	Wykonawca powinien wskazać w ofercie, opisać jakie stosuje metody szkolenia.
Możliwość samplingu	Zamawiający nie wymaga

3. PROGRAM SZKOLENIA MUSI ZAWIERAĆ PONIŻSZE ELEMENTY:

3.1 Program zgodny z akredytowanym programem szkolenia .

4. TRENERZY:

Wykonawca przedstawi CV trenera, dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia posiadającego wiedzę z zakresu szkolenia min. 6 letnie doświadczenie w tematyce szkolenia (udokumentowane listą przeprowadzonych szkoleń.)

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji do 31-06-2016. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony między stronami po wyborze Wykonawcy.

6. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Ramowy Program szkolenia.

6.3 Kompetencje i doświadczenie trenerów/CV.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z określonym wzorem.

7.2 Ofertę należy sporządzić w oryginale w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

8. SPOSÓB OCENY OFERTY

8.1 Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: cena oraz wartości merytoryczne szkolenia (program + CV trenera).

8.2 Po weryfikacji przesłanych ofert, Zamawiający dokona wyboru i powiadomi Wykonawców o swojej decyzji. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa regulująca szczegółowe warunki współpracy.

8.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

9.1 Ofertę należy przesłać w wersji papierowej pocztą/kurierem lub złożyć osobiście pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych
Al. Krakowska 4/6
02-284 Warszawa
Pokój 007 - Kancelaria

Ofertę należy złożyć **01.06.2015** do godziny 15.30 w kopercie, z dopiskiem „**Szkolenia HP**”

10. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Rafał Ignatowicz – Specjalista ds. Organizacji Szkoleń

Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych

Tel.: 22 574 62 46

Mail: r.ignatowicz@pansa.pl

11. INFORMACJE DODATKOWE

11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

11.2 Zamawiający informuje, że usługa związana jest z kształceniem zawodowym pracowników i zostanie opłacona ze środków publicznych.

11.3 Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP (na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).