



POLSKA AGENCJA ŻEGLUGI POWIETRZNEJ POLISH AIR NAVIGATION SERVICES AGENCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
02-147 Warszawa

2. OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego składającego się z trzech odrębnych modułów z zakresu "Bezpieczna flota":

1. Temat szkolenia	„Bezpieczna flota”
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty:	Szkolenie przeznaczone dla pracowników zespołu logistyki transportu, zajmujących się m.in. wykonywaniem codziennej obsługi technicznej, wykonywaniem podstawowych prac konserwacyjnych, dbaniem o wyposażenie w podstawowe części zapasowe, przestrzeganie terminów ważności dokumentów powierzonego pojazdu. Szkolenie ma na celu zapoznanie pracowników z aktualnymi przepisami w zakresie ruchu drogowego. Odświeżenie i aktualizację wiedzy z zakresu bezpiecznego użytkowania samochodu służbowego. Program szkolenia musi obejmować omówienie aktualnych zapisów kodeksu drogowego z uwzględnieniem najnowszych zmian.
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	do 15 osób
Liczba grup szkoleniowych:	3 (trzy)
Liczba dni szkoleniowych:	1 (jeden)
Liczba godzin efektywnego szkolenia podczas jednego dnia szkoleniowego:	8 godzin (w tym przerwa lunchowa – 30 min.)
Czas trwania szkolenia łącznie z przerwami (1 dzień szkoleniowy)	od 7.00 do 15.00 lub 7.30-15.30
Miejsce szkolenia:	Salę zapewnia Zamawiający w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Wieżowej 8
Stosowane metody szkolenia	Wykonawca powinien wskazać w ofercie, opisać jakie stosuje metody szkolenia.

3. PROGRAM SZKOLENIA POWINIEN ZAWIERAĆ PONIŻSZE ELEMENTY

3.1. Szkolenie winno być skierowane do pracowników komórki logistyki transportu, zajmujących się w codziennej pracy obsługą techniczną pojazdów osobowych, wykonywaniem podstawowych prac konserwacyjnych (codzienna obsługa pojazdu), dbaniem o obowiązkowe wyposażenie pojazdów i przestrzeganiem terminów ważności dokumentów pojazdu.

Celem szkolenia powinno być także zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami dotyczącymi prawa o ruchu drogowym (aktualne zmiany z komentarzem w kodeksie drogowym). Odświeżenie i aktualizacja wiedzy dotyczącej bezpiecznego użytkowania pojazdu służbowego.

Dodatkowo szkolenie powinno zawierać zagadnienia:

- polityki flotowej firmy
- utrzymanie, nadzór i przegląd floty samochodowej
- mechanizmy kontroli floty samochodowej
- zagadnienia postępowania w sytuacjach niestandardowych

4. **TRENERZY:** Wykonawca przedstawi CV trenera, dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia posiadającego stosowną wiedzę i doświadczenie praktyczne w zakresie tematyki szkolenia oraz min. 10 letnie doświadczenie w tym zakresie wraz z wykazem szkoleń z przedmiotowego zakresu przeprowadzonych przez trenera w ciągu ostatnich 5 lat.

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: wrzesień/październik, 2015 r w terminach uzgodnionych między Zamawiającym, a Wykonawcą na co najmniej 14 dni przed realizacją szkolenia.

6. **ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Program szkolenia.
- 6.3 Kompetencje i doświadczenie trenerów/CV.

7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z określonym wzorem.
- 6.2 Ofertę należy sporządzić w oryginale w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

8. **SPOSÓB OCENY OFERTY**

- 8.1 Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: cena oraz wartości merytoryczne szkolenia (program + CV i doświadczenie trenera).
- 8.2 Po weryfikacji przesłanych ofert, Zamawiający dokona wyboru i powiadomi Wykonawców o swojej decyzji. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa regulująca szczegółowe warunki współpracy.
- 8.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

- 9.1 Ofertę należy przesłać w wersji papierowej pocztą/kurierem lub złożyć osobiście pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych
Al. Krakowska 4/6
02-284 Warszawa
Pokój 007 - Kancelaria

- 9.2 Ofertę należy złożyć do dnia 19.06.2015 do godziny 15.30 w kopercie, z dopiskiem „szkolenie - bezpieczna flota”.

10. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Jolanta Dolińska – Specjalista ds. szkoleń i rozwoju personelu

Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych

Tel.: 22 574 68 25

Mail: j.dolinska@pansa.pl

11. **INFORMACJE DODATKOWE**

- 11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- 11.2 Zamawiający informuje, że usługa związana jest z kształceniem zawodowym pracowników i zostanie opłacona ze środków publicznych.
- 11.3 Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP (na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).