

Ogłoszenie na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro na:

na świadczenie przez okres 12-tu miesięcy usług konserwacyjnych i serwisowych kserokopiarek firmy Konica Minolta

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907, z późn. zm) ustawy nie stosuje się.

W ramach realizacji zamówienia na warunkach umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania:

1. Konserwacji 56 szt. Urządzeń powielających firmy Konica Minolta, tj. kserokopiarek zwanych dalej Urządzeniami (z uwzględnieniem modelu Urządzenia oraz faktycznie zainstalowanych elementów i funkcji), zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 1 do ogłoszenia;
 - 1.1. Zamawiający szacuje dwukrotne wykonanie usługi dla każdego Urządzenia, w odstępach 6-cio miesięcznych w okresie obowiązywania umowy – łącznie szacowana liczba konserwacji: 112 konserwacji.
2. Bieżącą obsługę serwisową polegającą na:
 - 2.1. wymianie naturalnie zużytych materiałów eksploatacyjnych i/lub podzespołów Urządzeń;
 - 2.2. naprawach niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urządzeń;
 - 2.3. regulacjach i strojeniach Urządzeń;
 - 2.4. wykonaniu innych zleconych przez Zamawiającego prac związanych z Przedmiotem Umowy, w szczególności takich jak przeniesienie Urządzenia do innej lokalizacji.
3. Bieżącą obsługą serwisową Urządzeń ma na celu:
 - 3.1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Urządzeń w okresie realizacji zamówienia;
 - 3.2. utrzymanie niezmiennej jakości kopii i wydruków z Urządzeń;
 - 3.3. wymianę uszkodzonych lub wyeksploatowanych części Urządzeń, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie Urządzenia;
 - 3.4. dostawę i montaż materiałów eksploatacyjnych i podzespołów do Urządzeń wyprodukowanych przez firmę Konica Minolta, nie będących w posiadaniu przez Zamawiającego a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urządzeń.
4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. PAŻP Warszawa ul. Wieżowa 8;
 - 4.2. PAŻP Warszawa, al. Krakowska 4/6;
 - 4.3. PAŻP Poznań, ul. Bukowska 285;
 - 4.4. PAŻP Rzeszów, 36-002 Jasionka;
 - 4.5. PAŻP Kraków-Balice, Medveckiego 1;
 - 4.6. PAŻP Katowice-Pyrzowice, Wolności 90;
 - 4.7. PAŻP Raszyn, Gałczyńskiego 2a;
 - 4.8. PAŻP Wrocław ul. Skarżyńskiego 36;
 - 4.9. PAŻP Szczecin Port Lotniczy, 72-100 Goleniów;
 - 4.10. PAŻP Warszawa, Hangar A koło budynku SOL, ul. 17 Stycznia 49,
 - 4.11. PAŻP Warszawa, Terminal General Aviation, ul. 17 Stycznia 47.0

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

Wymagania minimalne kwalifikujące Wykonawców do udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jako spełnienie warunku nr 1 Wykonawca musi przedstawić Certyfikat serwisowy na urządzenia objęte umową oraz dokumenty potwierdzające, iż jest autoryzowanym partnerem firmy Konica Minolta

Jako spełnienie warunku nr 2 Wykonawca musi wykazać, iż: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) usługi konserwacji kserokopiarek odpowiadające swym zakresem konserwacjom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 35 000 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) każda.

Jako spełnienie warunku nr 3 i 4 Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Wymaganiach minimalnych kwalifikujących Wykonawców do udziału w postępowaniu, w zakresie ust. 3 i 4.

Dodatkowo Wykonawcy załączą następujące dokumenty podpisane przez osoby odpowiedzialne za złożenie oferty:

1. aktualny wyciąg z KRS/ kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności
2. kopia Regonu,
3. zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Kryteria oceny ofert:

1. CENA – 70%
2. Czas przystąpienia do wykonania bieżącej obsługi serwisowej Urządzenia/Urządzeń – 30%

Sposób obliczania wartości punktowej oferty wg wzorów:

Dla kryterium nr 1:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów przyznanych ofercie,

C_N – najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Dla kryterium nr 2:

$$Cz = \frac{Cz_N}{Cz_{OB}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cz – ilość punktów przyznanych w ofercie,

Cz_N – najkrótszy czas przystąpienia do wykonania bieżącej obsługi serwisowej Urządzenia/Urządzeń,

Cz_{OB} – czas zaoferowany w ofercie badanej.

Oferta powinna zawierać:

1. Całkowitą wartość zamówienia netto/ brutto,
2. Formularz Cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia,

3. Wykaz zrealizowanych usług konserwacji, o których mowa w Wymaganiach minimalnych kwalifikujących Wykonawców do udziału w postępowaniu, zawierający nazwy instytucji, dla których były wykonywane usługi konserwacji,
4. Termin związania z ofertą nie krótszy niż **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Wymaganiach minimalnych kwalifikujących Wykonawców do udziału w postępowaniu, w zakresie ust.3 i 4.
6. Certyfikat serwisowy na urządzenia objęte umową oraz dokumenty potwierdzające, iż jest autoryzowanym partnerem firmy Konica Minolta.
7. aktualny wyciąg z KRS /kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności
8. kopia Regonu,
9. zaświadczenie o nadaniu numeru NIP,
10. warunki płatności (preferujemy 21 dni od daty otrzymania faktury),
11. Oświadczenie o akceptacji projektu istotnych postanowień umowy,

Oferty prosimy składać do dnia 05-08-2015 r. na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Zakupów, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8, lub pocztą elektroniczną na adres: m.kedzior@pansa.pl. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, należy niezwłocznie przesłać oryginał oferty na podany powyżej adres. Brak nadesłania oryginału oferty w terminie 7 dni spowoduje wykluczenie oferty przesłanej elektronicznie.

Oferta nie będzie stanowić oferty w rozumieniu art. 66 k.c.

Ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych."

Oferta winna być oznakowana:

„Oferta na świadczenie przez okres 12-tu miesięcy usług konserwacyjnych i serwisowych kserokopiarek firmy Konica Minolta”

Dodatkowe informacje niezbędne do złożenia oferty można uzyskać:
022/ 574- 53-52 Pan Grzegorz Najdek; e-mail: g.najdek@pansa.pl.

Załączniki do ogłoszenia:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 - Formularz Cenowy,
- Nr 3 – Istotne postanowienia umowy.