



Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usług dotyczących napraw, konserwacji, bieżącej obsługi serwisowej, usuwania awarii Urządzeń, zainstalowanych w obiektach Zamawiającego.
2. Wykaz Urządzeń z miejscem ich instalacji określa Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Realizacja usług obejmuje w szczególności:
 - 3.1. Konserwację 56 szt. Urządzeń powielających firmy Konika Minolta, tj. kserokopiarek zwanych dalej Urządzeniami (z uwzględnieniem modelu Urządzenia oraz faktycznie zainstalowanych elementów i funkcji), zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 3.1.1. Zamawiający szacuje dwukrotne wykonanie usługi dla każdego Urządzenia, w odstępach 6-cio miesięcznych w okresie obowiązywania umowy – łącznie szacowana liczba konserwacji: 112 konserwacji.
 - 3.2. Bieżącą obsługą serwisową polegającą na:
 - 3.2.1. wymianie naturalnie zużytych materiałów eksploatacyjnych i/ lub podzespołów Urządzeń;
 - 3.2.2. naprawach niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urządzeń;
 - 3.2.3. regulacjach i strojeniach Urządzeń;
 - 3.2.4. wykonaniu innych zleconych przez Zamawiającego prac związanych z Przedmiotem Umowy, w szczególności takich jak przeniesienie Urządzenia do innej lokalizacji.
4. Bieżąca obsługa serwisowa Urządzeń ma na celu:
 - 4.1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Urządzeń w okresie realizacji zamówienia;
 - 4.2. utrzymanie niezmiennej jakości kopii i wydruków z Urządzeń;
 - 4.3. wymianę uszkodzonych lub wyeksploatowanych części Urządzeń, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie Urządzenia;
 - 4.4. dostawę i montaż materiałów eksploatacyjnych i podzespołów do Urządzeń wyprodukowanych przez firmę Konica Minolta, nie będących w posiadaniu przez Zamawiającego a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urządzeń.
5. Z każdej wykonanej usługi konserwacji o której mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3.1 zostanie sporządzony Protokół wykonania konserwacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół wykonania konserwacji musi być potwierdzony przez obydwie Strony. Ze strony Zamawiającego Protokół podpisuje zgłaszający konserwację, ze strony Wykonawcy osoba wykonująca konserwację.
6. Fakt wykonania bieżącej usługi serwisowej określonej w § 1 ust. 3 pkt. 3.2 musi być potwierdzony Protokołem wykonania usługi serwisowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Protokół wykonania usługi serwisowej musi być potwierdzony przez obydwie Strony. Ze strony Zamawiającego Protokół podpisuje zgłaszający usługę serwisową, ze strony Wykonawcy osoba wykonująca usługę serwisową.

§ 2

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest autoryzowanym partnerem firmy Konica Minolta i posiada certyfikaty serwisowe na Urządzenia objęte Umową, w zakresie świadczenia usług określonych Umową oraz, że zobowiązuje się do:
 - 1.1. realizowania przedmiotu zamówienia wykwalifikowanym personelem;

- 1.2. stosowania nowych i oryginalnych materiałów i części zamiennych spełniających wszelkie wymagania jakościowe określone w normach producenta oraz obowiązujące na terenie Unii Europejskiej;
- 1.3. posiadania atestów / certyfikatów na zastosowane materiały oraz części i okazywania ich na żądanie Zamawiającego;
- 1.4. przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego;
- 1.5. nie ujawniania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób zebranych informacji objętych ochroną, o których mowa w ustawie z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 Nr 182 poz. 1228 z późn. zm.).
2. Realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w miejscu instalacji Urządzeń określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach 7.00-15.00., a w przypadkach gdy naprawa ze względów technicznych nie może być wykonana w miejscu instalacji – w siedzibie Wykonawcy.
3. W przypadku braku możliwości z przyczyn technicznych wykonania naprawy w miejscu instalacji, Wykonawca odbierze Urządzenia do naprawy i po naprawie dostarczy do miejsca instalacji na własny koszt i ryzyko.
4. Konserwacja Urządzeń, wyszczególnionych w Załączniku nr 1, w okresie obowiązywania Umowy, będzie przeprowadzana dwukrotnie (co 6 miesięcy) łącznie szacuje się 112 konserwacji i obejmować będzie zakres czynności opisany w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Wszelkie czynności objęte Umową, Wykonawca wykona zgodnie z wymogami i zaleceniami producenta Urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania konserwacji Urządzeń w terminie nie później niż trzy dni robocze (czas reakcji) od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania bieżącej obsługi serwisowej Urządzenia/Urządzeń nie później niż (czas reakcji) od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania usunięcia awarii/ naprawy Urządzenia/Urządzeń nie później niż w kolejnym dniu roboczym (czas reakcji) następującym po dniu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy przy użyciu materiałów eksploatacyjnych lub podzespołów, zwanych dalej Materiałami, dostarczonych przez Wykonawcę. Wykaz materiałów Wykonawcy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
10. Dostawa i wymiana Materiałów w Urządzeniach wykonywana będzie w ramach wynagrodzenia z tytułu Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem wykonania usług gwarancyjnych Urządzeń w terminach obowiązywania gwarancji, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
11. Wykonawca zabezpieczy miejsce konserwacji lub bieżącej obsługi serwisowej tak, aby nie wystąpiły szkody lub zniszczenia oraz nie wystąpiło zagrożenie dla pracowników Zamawiającego. W razie ich wystąpienia ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za powstałe szkody lub zniszczenia, w tym także wyrządzone osobom trzecim.
12. Wykonawca na czas naprawy przekraczającej 48 godzin, zobowiązany jest dostarczyć i uruchomić w miejscu instalacji Urządzenie zastępcze wolne od wad o nie gorszych parametrach technicznych niż naprawiane Urządzenie.
13. W przypadku niewłaściwego wykonania usług, stanowiących Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wszelkich usterek i nieprawidłowości na swój koszt.
14. Wykonawca, jako wytwarzający odpady w wyniku świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie zużytych Materiałów i odpadów po wykonaniu czynności będących Przedmiotem Umowy z uwzględnieniem obowiązków wynikających w tym zakresie, w szczególności z przepisów:
 - 14.1. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.);
 - 14.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm).
15. Zobowiązania Wykonawcy:
 - 15.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie pełnego zakresu usług stanowiących Przedmiot Umowy, dotrzymania uzgodnionych terminów realizacji Przedmiotu Umowy określonych w niniejszym paragrafie;

- 15.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Urządzeń w sposób gwarantujący uzyskanie kopii dobrej jakości;
- 15.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania usług stanowiących Przedmiot Umowy oraz za uszkodzenie Urządzeń powstałe podczas wykonywania ww. usług;
- 15.4. Wykonawca umożliwi przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00;
- 15.5. Wykonawca zobowiązany jest, po zakończeniu realizacji Umowy lub rozwiązaniu tej Umowy z przyczyn leżących po jego stronie, do komisijnego przekazania Urządzeń w stanie pełnej sprawności technicznej.
16. Zobowiązania Zamawiającego:
 - 16.1. Zamawiający udostępni miejsca instalacji, w których znajdują się Urządzenia do wykonania usługi stanowiącej Przedmiot Umowy;
 - 16.2. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić serwisantowi dostęp do Urządzeń w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00;
17. Procedura towarzysząca bieżącej obsłudze serwisowej, związanej z naprawą uszkodzonego Urządzenia:
 - 17.1. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego powiadamia Wykonawcę o awarii/uszkodzeniu Urządzenia telefonicznie, faksem lub drogą mailową. Przyjęcie zgłoszenia o awarii/uszkodzeniu zostanie potwierdzone przez Wykonawcę drogą mailową.
 - 17.2. Wykonawca jest zobowiązany, w czasie reakcji przewidzianej dla bieżącej obsługi serwisowej, do nieodpłatnego dokonania oględzin uszkodzonego Urządzenia, polegających na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności do wystawienia opinii technicznej zawierającej wykaz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych i podzespołów niezbędnych do wymiany oraz przewidywanego czasu naprawy.
 - 17.3. Przystąpienie Wykonawcy do naprawy po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego opinii technicznej wykonanej przez Wykonawcę wraz z zakresem naprawy.
 - 17.4. Wykonanie naprawy przy użyciu wyłącznie oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych materiałów eksploatacyjnych i podzespołów.
 - 17.5. Dokonanie regulacji i sprawdzenie działania naprawianego Urządzenia po dokonaniu naprawy.
18. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy zleci wykonanie ok. 100 roboczogodzin łącznie na bieżącą obsługę serwisową Urządzeń.
19. Stawka roboczogodziny z tytułu bieżącej obsługi serwisowej musi uwzględniać wszelkie koszty dojazdu i transportu Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.

§ 3

Cena Umowy i warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy za Cenę Umowy, która nie przekroczy netto PLN (słownie: złotych) powiększoną o należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, brutto PLN (słownie:) zwane dalej „**Ceną Umowy**”, w tym:
 - 1.1. cena za wykonanie usług konserwacji i bieżącej usługi serwisowej nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:), plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami co daje kwotę brutto: zł (słownie:);
 - 1.2. cena za dostawę Materiałów nie przekroczy kwotyzł netto (słownie:), plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami co daje kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą na podstawie poniższych cen jednostkowych:
 - 2.1. cena za wykonanie jednej konserwacji, jednego Urządzenia – **zł netto** (słownie:), plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami co daje kwotę: **zł brutto** (słownie:);
 - 2.2. cena za jedną roboczogodzinę bieżącej obsługi serwisowej – **zł netto** (słownie:), plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami co daje kwotę: **zł brutto** (słownie:);
 - 2.3. ceny jednostkowe Materiałów, zgodnie z wykazem cen jednostkowych poszczególnych Materiałów, przedstawionych w ofercie, która stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca równocześnie z konserwacją Urządzenia dokonuje bieżącej obsługi serwisowej, w kosztach bieżącej obsługi serwisowej nie uwzględnia czynności wchodzących w zakres konserwacji i objętych ceną konserwacji.
4. Ceny jednostkowe netto określone w ust. 2 powyżej pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Cena Umowy jest ceną brutto (ceną netto powiększoną o podatek VAT, naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania Umowy).
6. Dopuszcza się zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
7. Zmiana w zakresie podatku VAT stanowi zmianę Umowy i wymaga Aneksu do Umowy.
8. Cena Umowy jest ustalona, stała i nie podlega żadnym zmianom. Cena Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy w tym: koszty czasu potrzebnego na wykonanie usługi, koszty koniecznych do konserwacji i wymiany środków, materiałów, narzędzi i Urządzeń, koszty dojazdu do serwisowanego sprzętu oraz koszty transportu do oraz z warsztatu. świadczenia obsługi serwisowej i gwarancji jakości.
9. Koszt wystawienia uzyskania Polis Ubezpieczeniowych oraz wykonania wszelkich usług, w tym usług w ramach gwarancji jakości, o których mowa w Umowie ponosi Wykonawca.
10. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie każdorazowo podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół Wykonania usługi serwisowej lub Protokół Wykonania konserwacji, sporządzony i podpisany po zakończeniu każdej usługi lub konserwacji, którego wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 3 lub 4 do Umowy.
11. Kopia podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu Wykonania usługi serwisowej lub Protokołu Wykonania konserwacji musi być dołączona do faktury.
12. Płatności realizowane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę do PAŻP.
13. Faktury, o których mowa w Umowie, powinny zawierać wszystkie dane przewidziane prawem polskim.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie faktur drogą elektroniczną w całym okresie obowiązywania Umowy.
15. Błędnie wystawiona faktura powodować będzie ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
16. Każda ze Stron zapłaci swoje opłaty bankowe, związane z dokonaniem przelewu bankowego, w swoim banku.
17. Za termin zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością na rzecz Wykonawcy.

§ 4

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości w okresie 12 miesięcy na wykonaną usługę bieżącej obsługi serwisowej stanowiącej Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca udzieli rękojmi za wady w okresie 24 miesięcy na wykonaną usługę bieżącej obsługi serwisowej stanowiącej Przedmiot Umowy.
3. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na zainstalowane materiały na okres zgodny z gwarancją producenta materiałów.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych na skutek działania osób trzecich, dewastacji, kradzieży Urządzeń oraz zdarzeń losowych związanych z działaniem siły wyższej.
5. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
7. W przypadku niewłaściwego wykonania usług stanowiących Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterek na swój koszt.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty przez Wykonawcę następujących kar umownych:

- 1.1. w wysokości 1% ceny za wykonanie usług konserwacji, określonej w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy,
 - 1.2. w wysokości 0,5% ceny za wykonanie bieżącej obsługi serwisowej określonej w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. Umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie dotrzymania warunków Umowy, o których mowa w § 2 ust. 7 Umowy,
 - 1.3. w wysokości 0,5% ceny za wykonanie bieżącej obsługi serwisowej określonej w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. Umowy za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu naprawy w przypadku nie dotrzymania warunków Umowy, o których mowa w § 2 ust. 8 Umowy,
 - 1.4. w wysokości 10 % Ceny Umowy określonej w § 3 ust.1 Umowy w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający będzie miał prawo do zaspokajania kar umownych z faktury Wykonawcy po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy i wystawieniu przez Zamawiającego stosownej noty/faktury.
 3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/wypowiedzenie umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Ceny Umowy.
 4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, z sumą ubezpieczeniową nie niższą niż 100% wartości Ceny Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych, o których mowa w niniejszym ustępie, wraz z warunkami tych ubezpieczeń, kopiami dowodów opłaty składek ubezpieczeniowych oraz z ewentualnymi udziałami własnymi ubezpieczonego lub franszysami redukcyjnymi/integralnymi w dniu podpisania Umowy.
2. W przypadku, kiedy termin ważności Polisy, której kopia została przedstawiona Zamawiającemu, nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest odnawiać kolejne Polisy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przedstawiać Zamawiającemu kopie kolejnych Polis w ciągu 14 (czternaście) dni od daty ich odnowienia.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty dodatkowej kary umownej w wysokości 1 % (jeden procent) Ceny Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku szkód, których wartość przewyższy sumę ubezpieczeń, o których mowa powyżej, szkody te zostaną pokryte bezpośrednio przez Wykonawcę.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę polis określonych w ust. 2, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do przedłożenia polis, określając odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 (siedem) dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 30 (trzydziestu) dni od bezskutecznego upływu powyższego terminu.

§ 7

Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności powodujących, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie jest możliwe albo jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego Strony, pomimo dochowania wszelkiej staranności nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu takich okoliczności. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zakres prac, które zostały zrealizowane do dnia przerwania prac z powodu określonego w piśmie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu inne roszczenia.
2. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu nie krótszego niż 30 (trzydzieści) dni na usunięcie naruszeń Umowy. Dopiero po bezskutecznym upływie w/w terminu dopuszczalne będzie wypowiedzenie przez Wykonawcę Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb Umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i niezależne od Stron.
2. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.
3. W przypadku, gdy siła wyższa działała nie dłużej niż 30 dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, Strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji w celu zmiany (ustalenia nowych) terminów realizacji Umowy, lub zakresu świadczeń Wykonawcy lub Ceny Umowy, (która nie może być wyższa niż Cena Umowy określona § 4 ust. 1 Umowy), z zastrzeżeniem, iż Strony mogą postanowić o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron. W przypadku, gdy siła wyższa działała dłużej niż 30 dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o działaniu siły wyższej, chyba, że Strony wspólnie postanowią o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron.

§ 9

Informacje poufne

1. Strony Umowy zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, uzyskanych w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba, że uzyskają pisemną zgodę drugiej Strony w każdym konkretnym przypadku.
2. Ujawnienie informacji poufnych i/lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane zgodnie z obowiązującym prawem, orzeczeniem sądowym lub decyzją administracyjną uprawnionego organu administracji państwowej nie podlega powyższym ograniczeniom.
3. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, trwa nadal pomimo rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez swoich pracowników, pełnomocników oraz za osoby działające w ich imieniu.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 (dwanaście) miesięcy od daty wejścia w życie Umowy. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie Strony, a w przypadku, gdy podpisy będą składane w różnych terminach, z dniem złożenia ostatniego podpisu
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku wyczerpania Ceny Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne lub niewykonalne postanowienia należy zastąpić postanowieniem, które w sposób prawnie dopuszczalny jak najbardziej zbliżone jest do woli Stron wyrażonej w Umowie i które jest wykonalne. Nowa regulacja zastępująca postanowienie nieważne lub niewykonalne albo wypełniająca ewentualną lukę zostanie sporządzona przez Strony w formie pisemnej.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw, wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. W sprawach związanych z realizacją Umowy osobami odpowiedzialnymi są:
 - 5.1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy są:
 - 5.1.1. w sprawach handlowych: ... tel. ..., fax ..., tel. kom. ... e-mail: ...;
 - 5.1.2. do zgłaszania konserwacji lub bieżącej obsługi serwisowej ... tel. ..., fax ..., tel. kom. ... e-mail: ...;
 - 5.1.3. osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Wykonania usługi serwisowej lub Protokołu Wykonania konserwacji są:
 - 5.1.3.1. ..., tel. ..., tel. kom. ... fax: ..., e-mail: [....](#);
 - 5.1.3.2. ..., tel. ..., tel. kom. ... fax: ..., e-mail: [....](#)
 - 5.2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy są:
 - 5.2.1. ..., tel. ... fax: ..., tel kom ... e-mail: ...;
 - 5.2.2. ..., tel. ..., fax ..., tel. ... e-mail:;

6. Wykonawca zapewnia stały kontakt umożliwiający zgłaszanie konserwacji lub bieżącej obsługi serwisowej pod: tel. ..., fax ..., tel. ... e-mail;
7. Zmiana osób, o których mowa w powyższym ustępie nie stanowi zmiany Umowy.
8. Na jeden (1) dzień przed wykonaniem usługi Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego swojego przedstawiciela oraz numer rejestracyjny samochodu, który będzie miał prawo do wjazdu do miejsca wykonania usługi. Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy stosowne przepustki osobowe i/lub samochodowe umożliwiające wykonanie usługi.
9. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
11. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu realizacji Umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę wraz z 6 załącznikami sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
13. Do umowy zostały dołączone, jako jej integralna część Załączniki.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wykaz Urzędzeń Zamawiającego oraz ich lokalizacja,
Załącznik nr 2 - Zakres czynności konserwacji Urzędzeń,
Załącznik nr 3 - Protokół wykonania konserwacji,
Załącznik nr 4 - Protokół Wykonania usługi serwisowej,
Załącznik nr 5 - Formularz Cenowy z dnia,
Załącznik nr 6 - Wykaz materiałów eksploatacyjnych i podzespołów do Urządzenia powielającego wraz z szacowanymi ilościami do zabezpieczenia przez Wykonawcę.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

data.....

data.....

Załącznik nr 1 do Umowy PAŻP/15-/AZZA

Wykaz Urządzeń Zamawiającego, ich lokalizacja oraz aktualny przebieg – stan na dzień 05-05-2015 rok

Lp.	Model	Nr fabryczny	Stan licznika	data zakupu urządzenia	Opcje dodatkowego wyposażenia						Miejsce instalacji
					Podajnik oryginałów	Finisher	Dziurkarka	Moduł broszurujący	Moduł faksu	Podstawka z dwoma kasetami	
1.	C252	216733511	224 240	2008-09-12	X	X	X	X	X	X	Raszyn ul. Gałczyńskiego 2a
2.	C252	216733470	308 295	2008-03-10	X	X	X	X	X	X	Raszyn ul. Gałczyńskiego 2a
3.	C252	216721673	421 640	2008-09-12	X	X	X	X	X	X	Raszyn ul. Gałczyńskiego 2a
4.	C252	216733366	294 921	2008-09-12	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
5.	C252	216732259	177 216	2008-09-12	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
6.	C252	216733490	193 587	2008-09-12	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
7.	C252	216733456	462 567	2008-09-12	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
8.	C252	216721644	314 087	2008-09-12	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
9.	C252	216733373	1 175 336	2008-09-12	X	X	X	X	X	X	Warszawa, al. Krakowska 2/4
10.	C252	216731700	175 834	2008-09-12	X	X	X	X	X	X	Warszawa, al. Krakowska 2/4
11.	250	21440805	77 627	2008-09-12	X						CKRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
12.	25	21439328	198 510	2008-09-12	X						CKRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
13.	250	21442053	112 425	2008-09-12	X						CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
14.	250	21439278	58 330	2008-09-12	X						CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
15.	250	21440846	125 834	2008-09-12	X						CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
16.	250	21440753	72 900	2008-03-10	X						Warszawa, Hangar koło budynku SOL, ul. 17 Stycznia 49Hangar
17.	250	21440829	215 441	2008-03-11	X						Warszawa, al. Krakowska 2/4
18.	250	21441237	112 040	2008-03-14	X						Warszawa, al. Krakowska 2/4
19.	250	21439287	141 677	2008-03-11	X						CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8

20.	250	21440741	40 600	2008-04-28	X						Poznań, ul. Bukowska 285
21.	250	21439329	59 300	2008-04-28	X						Poznań, ul. Bukowska 285
22.	250	21439324	49 400	2008-04-28	X						Rzeszów, 36-002 Jasionka
23.	250	21440785	70 200	2008-04-28	X						Rzeszów, 36-002 Jasionka
24.	250	21441157	50 000	2008-04-28	X						Kraków, Medweckiego 1
25.	250	21441245	122 000	2008-04-28	X						Kraków, Medweckiego 1
26.	250	21439315	53 100	2008-04-28	X						Katowice-Pyrzowice, Wolności 90
27.	250	21440817	220 533	2008-09-12	X						Raszyn ul. Gałczyńskiego 2a
28.	250	21439318	102 884	2008-03-11	X						Raszyn ul. Gałczyńskiego 2a
29.	250	21440821	1 440 821	2008-03-11	X						Raszyn ul. Gałczyńskiego 2a
30.	250	21442054	107 343	2008-04-22	X						Warszawa, al. Krakowska 2/4
31.	250	21442115	76 910	2008-03-11	X						Warszawa, al. Krakowska 2/4
32.	250	21442111	106 480	2008-05-06	X						CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
33.	250	21442113	255 236	2008-05-15	X						CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
34.	C25	A02E021033775	454 958	2009-01-30	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
35.	C253	A02E021030881	143 207	2009-01-13	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
36.	C253	A02E021033773	207 568	2009-01-16	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
37.	C253	A02E02133771	112 016	2009-01-16	X	X	X	X	X	X	Warszawa, al. Krakowska 2/4
38.	C253	A02E021033766	260 796	2009-01-13	X	X	X	X	X	X	Warszawa, Terminal General Aviation, ul. 17 Stycznia 47
39.	250	21450061	88 631	2009-01-30	X						Warszawa, al. Krakowska 2/4
40.	250	21456672	58 360	2009-01-30	X						Warszawa, al. Krakowska 2/4
41.	250	21449216	266 214	2009-01-30	X						Warszawa, al. Krakowska 2/4
42.	250	21456254	34 800	2009-01-30	X						Katowice-Pyrzowice, Wolności 90
43.	250	21458366	55 000	2009-01-30	X						Kraków, Medweckiego 1
44.	250	21458364	109 900	2009-01-30	X						Poznań, ul. Bukowska 285
45.	250	21455980	38 300	2009-01-30	X						Wrocław ul. Skarżyńskiego 36
46.	250	21453035	18 200	2009-01-30	X						Goleniów Port Lotniczy, 72-100 Goleniów

47.	250	21455913	97 900	2009-01-30	X						Goleniów Port Lotniczy, 72-100 Goleniów
48.	C253	A02E021043672	209 880	2009-12-17	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
49.	C253	A02E021043768	180 954	2009-12-17	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
50.	C253	A02E021043683	296 995	2009-12-17	X	X	X		X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
51.	C253	A02E021041446	215 684	2009-12-17	X	X	X	X	X	X	Warszawa, al. Krakowska 2/4
52.	282	A11V021006437	46 463	2009-12-17	X	X	X	X	X	X	Warszawa, al. Krakowska 2/4
53.	282	A11V021006499	92 165	2009-12-17	X	X	X	X	X	X	Raszyn ul. Gałczyńskiego 2a
54.	C253	A02E021043612	203 734	2009-12-17	X	X	X	X	X	X	Warszawa, al. Krakowska 2/4
55.	282	A11V021006456	36 171	2009-12-17	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8
56.	C253	A02E021043686	48 421	2009-12-17	X	X	X	X	X	X	CZRL, Warszawa ul. Wieżowa 8

ZAKRES CZYNNOŚCI KONSERWACJI KSEROKOPIAREK

BIZHUB 250 / C252 / C253 / 282

Bieżącą konserwację urządzeń powielających obejmuje czynności konserwacyjne (z uwzględnieniem modelu urządzenia oraz faktycznie zainstalowanych elementów i funkcji) tj. :

14. Wykonanie kopii testowych przed wykonaniem przeglądu z karty skali szarości / kolorów.
15. Czyszczenie komory skanera, luster i odbłyśników, obiektywu, czujnika formatu oryginału, obustronne mycie szyby oryginału.
16. Czyszczenie sekcji i komory wywołania i transferu, lampy kasującej, elektrod / rolek transferowych i separujących, pasa transferowego, lasera lub liniiek diodowych, styków HV, czujników AIDC, zespołu czyszczącego bęben, sprawdzenie bębna, jego ładowania, pojemnika na zużyty toner.
17. Czyszczenie sekcji utrwalania, zespołu wałków utrwalających, wałka lub taśmy czyszczącej, separatorów.
18. Czyszczenie sekcji poboru, transportu i separacji papieru, mycie rolek i wałków.
19. Czyszczenie i diagnostyka ogólna modułu głównego, modułu transportu wewnętrznego oraz wyjściowego, panelu sterowania, drzwiczek wraz z dźwigniami zwalniającymi, pokrywy oryginału / automatycznego podajnika dokumentów, zespołu duplexu, podajnika bocznego, finishera / sortera, separatora prac / podajnika do przesuwania, modułu szufladowego, sprawdzenie poziomu materiałów eksploatacyjnych.
20. Programowanie parametrów związanych z poprawą jakości obrazu, w tym: poziomu GAMMA i ATDC, gradacji.
21. Odkurzanie wnętrza kserokopiarki z resztek tonera i pyłu papierowego z użyciem specjalnego sprzętu.
22. Ocena stanu technicznego i zużycia części mechanicznych urządzeń takich jak np.: bębny, wałki, napędy, przekładnie i koła zębate, rolki poboru i przesuwu dokumentów, separatory, itp. z wpisaniem zaleceń serwisowych.
23. Sprawdzenie poprawności działania funkcji kopiowania, drukowania, skanowania, faksowania, systemowych i ich ewentualna korekta.
24. Wykonanie kopii testowych po wykonaniu przeglądu z karty skali szarości / kolorów, wydruku listy licznika kopii, wydruku strony spod aplikacji drukarki, naklejenie na sprzęt naklejki z datą przeglądu wykonanego i zalecanego oraz stanem licznika głównego.
25. Dokonanie regulacji jakości kopii z uwzględnieniem zaleceń użytkownika.
26. W razie konieczności udzielenie podstawowego instruktażu użytkownikowi.

Protokół wykonania konserwacji

Warszawa, dnia

Model

Numer ewidencyjny/KIK

Nr fabryczny

Lokalizacja

Stan licznika

Zakres wykonanych czynności:

- ☐ Wykonanie kopii testowych przed wykonaniem przeglądu z karty skali szarości / kolorów.
- ☐ Czyszczenie komory skanera, luster i odbłyśników, obiektywu, czujnika formatu oryginału, obustronne mycie szyby oryginału.
- ☐ Czyszczenie sekcji i komory wywołania i transferu, lampy kasującej, elektrod / rolek transferowych i separujących, pasa transferowego, lasera lub linijek diodowych, styków HV, czujników AIDC, zespołu czyszczącego bębna, sprawdzenie bębna, jego ładowania, pojemnika na zużyty toner.
- ☐ Czyszczenie sekcji utrwalania, zespołu wałków utrwalających, wałka lub taśmy czyszczącej, separatorów.
- ☐ Czyszczenie sekcji poboru, transportu i separacji papieru, mycie rolek i wałków.
- ☐ Czyszczenie i diagnostyka ogólna modułu głównego, modułu transportu wewnętrznego oraz wyjściowego, panelu sterowania, drzwiczek wraz z dźwigniami zwalniającymi, pokrywy oryginału / automatycznego podajnika dokumentów, zespołu duplexu, podajnika bocznego, finishera / sortera, separatora prac / podajnika do przesuwania, modułu szufladowego, sprawdzenie poziomu materiałów eksploatacyjnych.
- ☐ Programowanie parametrów związanych z poprawą jakości obrazu, w tym: poziom GAMMA i ATDC, gradacji.
- ☐ Odkurzanie wnętrza kserokopiarki z resztek tonera i pyłu papierowego z użyciem specjalnego sprzętu.
- ☐ Ocena stanu technicznego i zużycia części mechanicznych urządzeń takich jak np.: bębny, wałki, napędy, przekładnie i koła zębate, rolki poboru i przesuwu dokumentów, separatory, itp. z wpisaniem zaleceń serwisowych.
- ☐ Sprawdzenie poprawności działania funkcji kopiowania, drukowania, skanowania, faksowania, systemowych i ich ewentualna korekta.
- ☐ Wykonanie kopii testowych po wykonaniu przeglądu z karty skali szarości / kolorów, wydruku listy licznika kopii, wydruku strony spod aplikacji drukarki, naklejenie na sprzęt naklejki z datą przeglądu wykonanego i zalecanego oraz stanem licznika głównego.
- ☐ Dokonanie regulacji jakości kopii z uwzględnieniem zaleceń użytkownika.

Uwagi o stanie urządzenia i stopniu zużycia materiałów eksploatacyjnych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz zużytych podzespołów:

Zamawiającego

.....

.....

.....

.....

Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

.....

podpis

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

podpis

WYKONAWCY

Protokół wykonania usługi serwisowej

Warszawa, dnia

Model

Numer ewidencyjny/KIK

Nr fabryczny

Lokalizacja

Stan licznika

Zakres wykonanych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykaz zużytych podzespołów:

Zamawiającego

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czas naprawy:

Od godz.

Do godz.

.....

podpis

ZAMAWIAJĄCEGO

.....

podpis

WYKONAWCY

Załącznik nr 5 do Umowy nr PAŻP/15...../AZZA

Formularz Cenowy z dnia r

Załącznik nr 6 do Umowy nr PAŻP/15 -AZZA

Wykaz materiałów eksploatacyjnych i podzespołów do urządzenia powielającego wraz z szacowanymi ilościami do zabezpieczenia przez Wykonawcę

Typ urządzenia	Podzespół	Ilość
Bizhub 250	Developing unit	10
	Paper Take-up Roller (Multiple Bypass)	4
	Separator Roller (Multiple Bypass)	5
	Paper Take-Up Roller (1st tray)	5
	Paper Feed (1st tray)	1
	Separator Roller (1 st tray)	5
	Paper Take-Up Roller (2nd tray)	5
	Paper Feed (2nd tray)	1
	Separator Roller (2nd tray)	5
	Paper Dust Remover	6
	Fusing Unit	3
	Image Transfer Roll Unit	7
	Toner Filter (Developing Unit)	10
	Toner Filter (engine)	6
	TN211	10
	DR310	5
	Ozon Filter	5
Bizhub 282	Developer Unit	4
	Toner Filter (Developer)	4
	Toner Filter (Machine)	5
	MBT Paper Feeder Roller	3
	MBT Paper Separating Roller	5
	1st Tray Paper Feeder Roller	3
	1st Tray Feed Roller	3
	1st Tray Paper Separating Roller	6
	2nd Tray Paper Feeder Roller	5
	2nd Tray Feed Roller	5
	2nd Tray Paper Separating Roller	3
	Transfer Roller Unit	5
	Fusing Unit	5
	Ozon Filter	1
	Paper Dust Remover	3
Bizhub C253	2nd Transfer Roller	4
	Image Transport Unit	4
	Manual Feed Paper Take-Up Roller	3
	Fusing Unit	4

	Waste Toner Box	5
	TN213K	5
	TN213M	5
	TN213Y	5
	TN213C	5
	IU211K	5
	IU211M	5
	IU211Y	5
	IU211C	5
	Manual Feed Separator Roller	4
Bizhub C252	1st Tray Roller	5
	1st Separation Roller Assy	4
	TN210K	5
	TN210M	5
	TN210Y	5
	TN210C	5
	IU210K	5
	IU210M	5
	IU210Y	5
	IU210C	5
	Bypass Feed Roller	4
	Bypass Separation Roller Assy	5
	2nd Tray Roller	5
	2nd Separation Roller Assy	4
	2nd Pick-Up Roller	3
	2nd Image Transfer Roller Unit	5
	Fusing Unit	4
	Image Transfer Belt Unit	3
	Dust Filter/Vertical Conveyance	5
	Deodorant Filter	5
	Dust Filter/Cooling Fan	5
	Ozon Filter	5
	Waste Toner Box	5