



POLSKA AGENCJA ŻEGLUGI POWIETRZNEJ POLISH AIR NAVIGATION SERVICES AGENCY

Opis Przedmiotu Zamówienia

na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
na usługę szkoleniową

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Żegluga Powietrznej
ul. Wieżowa 8
02-147 Warszawa

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia o temacie „ZARZĄDZANIE MENADŻERSKIE” w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę dla pracowników Zamawiającego.

Temat szkolenia:	„ZARZĄDZANIE MENADŻERSKIE”
Grupa docelowa:	Wyższa kadra zarządzająca i kierownicza
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty:	1. zdobycie aktualnej wiedzy o zarządzaniu zgodnie z najnowszymi trendami światowymi; 2. zdobycie umiejętności diagnozowania, projektowania oraz stosowania metod i technik zarządzania w codziennej pracy, przy konkretnych zadaniach służbowych; 3. rozwój umiejętności kierowania zespołem oraz podejmowania efektywnych działań, w tym przewodzenia grupie, także w warunkach stresu; 4. pobudzanie do myślenia i rozwiązywanie problemów decyzyjnych, z uwzględnieniem strategii i kultury firmy oraz interesów pracowników.
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	Do 10 os.
Liczba grup szkoleniowych:	Ilość uczestników w danej grupie będzie uzależniona od przeprowadzonego badania potrzeb. W danej grupie będzie maksymalnie 10 osób. Poszczególne sesje szkoleniowe mogą być realizowane w grupach mniejszych ok. 3-8 osobowych, a także powtarzane, celem przeszkolenia wszystkich osób zakwalifikowanych do danego tematu. Część zajęć będzie prowadzona indywidualnie, w zależności od potrzeb uczestników i ich harmonogramów pracy.
Czas trwania Szkolenia/łączna ilość godzin:	Szkolenie powinno rozpocząć się od 24.08.2015 roku, a zakończyć się do 06.11.2015 roku. Zamawiający przewiduje 22 grupowe szkolenia (przy czym niektóre szkolenia mogą być prowadzone dwukrotnie, z uwagi na konieczność zapewnienia wszystkim uczestnikom

	zapoznania się z tematem) oraz 2 szkolenia indywidualne przypadające na każdego z uczestników. Planuje się prowadzenie w każdym tygodniu 2 szkolenia grupowe (do max. 4 h każde) w odstępie co najmniej jednego dnia). Przewiduje się maksymalnie 88 godzin zegarowych łącznie w ramach szkoleń grupowych oraz 20 godzin zegarowych łącznie w ramach szkoleń indywidualnych. W terminie od dnia podpisania umowy do 14.08.2015 roku Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania potrzeb szkoleniowych wśród grupy docelowej i do dnia 18.08.2015 r. przedstawienia dostosowanego programu do grupy, poziomu uczestników z podziałem na sesje indywidualne i grupowe z określeniem tematyki.
Liczba godzin efektywnego szkolenia podczas jednego dnia szkoleniowego:	Od 1 do 4 godzin
Godziny realizacji szkolenia:	od 8.00 do 13.00 – Wykonawca z Zamawiającym ustali harmonogram zajęć, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do odwołania sesji, zmiany terminu i ustalenia nowego na 1 dzień przed realizacją wcześniej ustalonej sesji lub zwołania sesji uprzednio nieplanowanej.
Miejsce szkolenia:	Siedziba PAŻP w Warszawie przy ul. Wieżowej 8 lub inne miejsce wskazane i zapewnione przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
Stosowane metody szkolenia/ Materiały szkoleniowe	Wykonawca powinien wskazać, opisać jakie stosuje metody szkolenia oraz przygotować materiały szkoleniowe z każdego obszaru tematycznego. Preferowane materiały przez Zamawiającego – skondensowana, jasna forma podsumowania danego obszaru.
Możliwość samplingu – sprawdzenie jakości, umiejętności trenerskich, wiedzy trenera w zakresie zarządzania w odniesieniu do branży lotniczej	Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia samplingu u wybranych oferentów.

3. ZARZĄDZANIE MENADŻERSKIE – RAMOWY PROGRAM

- 3.1. Analiza strategiczna i implementacja strategii
- 3.2. Podejmowanie decyzji i błędy decyzyjne
- 3.3. Twórcze rozwiązywanie problemów
- 3.4. Kierowanie, przywództwo
- 3.5. Zarządzanie stresem i różnice indywidualne
- 3.6. Własna efektywność
- 3.7. Zarządzanie zmianą i kryzysowe i wpływ społeczny
- 3.8. Ekonomia dla menedżerów
- 3.9. Finanse dla menedżerów

- 3.10. Konflikty w miejscu pracy, negocjacje
- 3.11. Społeczne aspekty zarządzania projektami (metodyki, techniki, narzędzia)
- 3.12. CSR i etyka w biznesie
- 3.13. Zarządzanie jakością, procedury i zarządzanie procesami
- 3.14. Kontrola w organizacji

Szczegółowy program szkoleń musi zostać przygotowany przez Wykonawcę, zgodnie z jego najlepszą wiedzą i doświadczeniem i przedstawiony Zamawiającemu po wykonanym badaniu potrzeby, w ramach konsultacji z Zamawiającym, których celem będzie uzgodnienie najbardziej efektywnego i dopasowanego programu do potrzeb Zamawiającego (uczestników szkoleń).

4. TRENERZY: Wykonawca przedstawi CV trenera, dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia posiadającego:

- a) wiedzę z zakresu szkolenia - zarządzanie w szerokim aspekcie: finanse, strategia, zasoby ludzkie, projekty itp.
- b) przygotowanie trenerskie – minimum 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wykładów, sesji, warsztatów – preferowany wykładowca akademicki.
- c) wykształcenie wyższe w stopniu doktora nauk ekonomicznych.
- d) doświadczenie praktyczne w zarządzaniu, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania projektami, zarządzania zmianą, tworzenia strategii i zagadnień miękkich aspektów zarządzania.
- e) publikacje naukowe w obszarach szkolenia.
- f) znajomość języków obcych (trendy światowe – możliwość zapoznania się z literaturą fachową międzynarodową).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Szkolenie powinno rozpocząć się od 24.08.2015 roku, a zakończyć się do 06.11.2015 roku. W terminie od dnia podpisania umowy do 14.08.2015 roku Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania potrzeb szkoleniowych wśród grupy docelowej i przedstawienia dostosowanego programu do grupy, poziomu uczestników z podziałem na sesje indywidualne i grupowe z określeniem tematyki. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia czasu realizacji umowy z uwagi na harmonogramy zadań służbowych uczestników, a także konieczność przeszkolenia z dodatkowych tematów w obszarze zarządzania.

6. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo ujęcia w ofercie odpowiedniej informacji o braku posiadania w/w dokumentów (w przypadku osób fizycznych).
- 6.2. Kompetencje i doświadczenie trenera/CV.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z określonym wzorem.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

8. SPOSÓB OCENY OFERTY

- 8.1. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: cena oraz wartości merytoryczne szkolenia, w szczególności doświadczenie i wykształcenie trenera (CV trenera).
- 8.2. Po weryfikacji przesłanych ofert, Zamawiający dokona wyboru i powiadomi Wykonawców o swojej decyzji. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa regulująca szczegółowe warunki współpracy.

8.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej (skan) na adres e-mail wskazany w punkcie 10 lub przesłać w wersji papierowej pocztą/kurierem lub złożyć osobiście pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych
Al. Krakowska 4/6
02-284 Warszawa
Pokój 007 - Kancelaria

Ofertę należy złożyć **do dnia 4 sierpnia 2015 roku** do godziny 15.00 w wersji zeskanowanej lub w kopercie, z dopiskiem **szkolenie „ZARZĄDZANIE MENADŻERSKIE”**.

W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, wersję papierową należy dostarczyć najpóźniej do dnia 10.08.2015 roku.

10. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM: Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Anna Jaworska – Specjalista ds. Szkolenia i Rozwoju Personelu

Dział Projektów Szkoleniowo - Rozwojowych

Tel.: 22 574 68 14

mail: anna.jaworska@pansa.pl

11. INFORMACJE DODATKOWE

- 11.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- 11.2. Zamawiający informuje, że usługa związana jest z kształceniem zawodowym pracowników i zostanie opłacona ze środków publicznych.
- 11.3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP (na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).