

Ogłoszenie na wykonanie : usługi doraźnego utrzymania czystości i porządku w obiekcie TWR Rzeszów w okresie marzec – maj 2013 r., o wartości nieprzekraczającej równowartości 14 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. na 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Rzeszów-sprzątanie doraźne w okresie 01.03.2013-31.05.2013 r.

I. Informacje ogólne - Lokalizacja obiektu

Wieża kontroli ruchu lotniczego w Rzeszowie jest umiejscowiona na terenie gminy Trzebownisko, 36–002 Jasionka, na działce ewidencyjnej nr 1867/136 z obrębu 0001 Jasionka.

Budynek wieży kontroli ruchu lotniczego w Rzeszowie ma powierzchnię użytkową 1979,67 m². Budynek składa się z 7 kondygnacji (od -1 do 5) w tym sześć kondygnacji to część administracyjno-biurowa o powierzchni użytkowej 1384,96 m² a siódma kondygnacja tj. wieża, w której pomieszczenia przeznaczone dla kontrolerów ruchu lotniczego (operacyjne, socjalne oraz wypoczynkowe) mają powierzchnię użytkową 333,61 m².

Sala operacyjna TWR znajdująca się na 5 piętrze jest przeszklona szkłem o powierzchni 122,00 m². Na tej kondygnacji znajduje się również taras o powierzchni 42,00 m².

Szacunkowe wymiary elewacji obiektu TWR w Rzeszowie (łącznie z oknami) ~ 2100 m². Obok znajduje się magazyn techniczny o powierzchni elewacji ~175 m². Elewacja składa się z blachy tytanowo-cynkowej.

II. Liczba pracowników: 15

system pracy – 24h 3-zmianowy

preferowane godziny sprzątania: od 7.00 do 16.00 co drugi dzień, interwencyjnie w zależności od potrzeb

III. Wykaz pomieszczeń ze względu na ich przeznaczenie

aneksy kuchenne – 4

garaż –1

hall recepcyjny –1

klatki schodowe – 9

korytarze – 3

magazyn – 3

magazynki – 1
archiwum – 1
palarnia – 0
pokoje biurowe – 11
pokoje socjalne – 2
pokoje techniczne – 9
pokoje wypoczynkowe – 2
pokój porządkowy – 1
pokój ochrony – 1
przedsionki – 8
sala konferencyjna – 3
sala operacyjna – 1
sala rekreacyjna – 1
szatnie – 4
toalety – 10
windy – 1

IV. Powierzchnie poziome

gres – 889,24 m²

drewno – 180,45 m² (podest techniczny balkon 5 piętro + taras nad poziomem I)

beton malowany – 32,26 m²

wykładzina dywanowa – 592,66 m²

żywica chemioodporna – 25,44 m²

posadzka antystatyczna – 259,62 m²

V. Powierzchnie pionowe

glazura naścienna – 335,63 m²

powierzchnie oszklona – 277,25 m²

wertykale, żaluzje, rolety – 69 szt.

VI. Wykaz wyposażenia podlegającego sprzątaniu

a.	Parapety	65 szt.
b.	Drzwi	118 szt.
c.	Grzejniki	46 szt.
d.	oświetlenie górne	294 szt.
e.	szafy, regały-pow. 1,5 m (szt.)	95 szt.
f.	szafki, komody, stoły biurka -pon. 1,5 m (szt.)	77 szt.
g.	fotele obrotowe	36 szt.
h.	fotele skórzane, meble tapicerowane	11 szt.
i.	wertikale, żaluzje, rolety	69 szt.
j.	kosze na śmieci	54 szt.
k.	szafki wiszące, półki, tablice	3 szt.
l.	umywalka, zlewozmywak (bateria) szt.	23 szt.
m.	miska klozetowa kompakt, pisuar	14 szt.
n.	kabina prysznicowa (brodzik, bateria) szt.	5 szt.
o.	sprzęt AGD (lodówka, dystrybutor wody, okap) szt.	11 szt.
p.	akcesoria (pojemnik na papier, pojemnik na ręczniki papier, dozownik mydła, lustro)	44 szt.

VII. Harmonogram sprzątania w okresie 01.03.2013-31.05.2013 r.

POZIOM 0, I

<u>ZAKRES USŁUG</u>		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA				
		na bieżąco	wrazie potrzeby	W tygodniu	W miesiącu	w roku
1	Opróżnianie pojemników: ze zmieszanyimi odpadami z wymianą worków plastikowych oraz opróżnianie pojemników z wysegregowanymi papierami, z wymianą worków plastikowych i wynoszenie we wskazane miejsce		x	1		
2	Odkurzanie wykładzin dywanowych		x	1		
3	Pranie wykładzin dywanowych		x			2
4	Mycie maszynowe podłóg z kamienia naturalnego , terakoty, tworzyw sztucznych w korytarzach i holach		x	1		
5	Mycie podłóg w aneksach kuchennych		x	2		
6	Odkurzanie tapicerki meblowej foteli i krzeseł		x			
7	Zapieranie plam na wykładzinie dywanowej		x			
8	Mycie zabrudzonych miejsc na ścianach		x			
9	Czyszczenie z kurzu biurek i odkrytych powierzchni mebli		x	1		
10	Mycie szyb i ram w drzwiach aluminiowych przejściowych i głównych. Usuwanie odcisków palców	x				
11	Zamiatanie i mycie klatek		x	1		
12	Mycie okien, elewacji metodą zwykłą i alpinistyczną					2

13	Mycie urządzeń sanitarnych w toaletach i w aneksach kuchennych oraz ich dezynfekcja (umywalka, miska sedesowa, pisuar, kabina natryskowa)		x	2		
14	Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz zapachów		x	2		
15	Mycie glazury i ścianek działowych w toaletach		x		1	
16	Czyszczenie luster		x	1		
17	Mycie urządzeń AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, czajniki) w aneksach kuchennych i pokojach biurowych		x			
18	Utrzymanie w czystości sali technicznych z jednoczesnym czyszczeniem obudów i blatów urządzeń kontrolerskich		x	2		
19	Utrzymanie w czystości sali operacyjnej kontrolerów ruchu lotniczego (odkurzanie, opróżnianie pojemników z odpadami, czyszczenie blatów)		x			
20	Odkurzanie osłon oświetleniowych. Lamp nad lustrami,		x			
21	Czyszczenie z kurzu obudów urządzeń biurowych(komputer, telefon, fax, drukarka, lampa biurowa itp.) w okresie jesienno-zimowym dezynfekcja słuchawek telefonicznych w salach operacyjnych		x			
22	Sprzątanie kabiny windowej(podłogi, ściany, drzwi, framugi)		x	3		
23	Mycie grzejników		x			

24	Deratyzacja i dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z potrzebami		x			
25	Mycie od zewnątrz okien Sali operacyjnej o pow. 122 m ²		x			
26	Czyszczenie wertykali		x			
27	Czyszczenie rolet na poziomie operacyjnym		x			
28	Mycie metalowych i drewnianych drzwi oraz futryn w pom. magazynowych		x			
29	Wycieranie z kurzu szaf i regałów		x	1		
30	Sprzątanie i odśnieżanie dachu i tarasu nad poziomem I oraz podestu technicznego poniżej poziomu operacyjnego		x			

VIII. Harmonogram sprzątania w okresie 01.03.2013-31.05.2013 r.

POZIOM –I, II, III, IV, V + Poziom operacyjny

<u>ZAKRES USŁUG</u>		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA				
		na bieżąco	wrazie potrzeby	W tygodniu	W miesiącu	w roku
1	Opróżnianie pojemników: ze zmieszanyimi odpadami z wymianą worków plastikowych oraz opróżnianie pojemników z wysegregowanymi papierami, z wymianą worków plastikowych i wynoszenie we wskazane miejsce		x		1	

2	Odkurzenie wykładzin dywanowych		x		1	
3	Pranie wykładzin dywanowych		x			2
4	Mycie maszynowe podłóg z kamienia naturalnego , terakoty, tworzyw sztucznych w korytarzach i holach		x		1	
5	Mycie podłóg w aneksach kuchennych		x		1	
6	Odkurzenie tapicerki meblowej foteli i krzeseł		x			
7	Zapieranie plam na wykładzinie dywanowej		x			
8	Mycie zabrudzonych miejsc na ścianach		x			
9	Czyszczenie z kurzu biurek i odkrytych powierzchni mebli		x		1	
10	Mycie szyb i ram w drzwiach aluminiowych przejściowych i głównych. Usuwanie odcisków palców	x			1	
11	Zamiatanie i mycie klatek		x		1	
12	Mycie okien, elewacji metodą zwykłą i alpinistyczną					2
13	Mycie urządzeń sanitarnych w toaletach i w aneksach kuchennych oraz ich dezynfekcja (umywalka, miska sedesowa, pisuar, kabina natryskowa)		x		2	
14	Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz zapachów		x		2	
15	Mycie glazury i ścianek działowych w toaletach		x		1	
16	Czyszczenie luster		x		1	
17	Mycie urządzeń AGD (lodówki, kuchenki mikrofalowe, czajniki) w		x			

	aneksach kuchennych i pokojach biurowych					
18	Utrzymanie w czystości sali technicznych z jednoczesnym czyszczeniem obudów i blatów urządzeń kontrolerskich		x		1	
19	Utrzymanie w czystości sali operacyjnej kontrolerów ruchu lotniczego (odkurzanie, opróżnianie pojemników z odpadami, czyszczenie blatów)		x		1	
20	Odkurzanie osłon oświetleniowych. Lamp nad lustrami,		x			
21	Czyszczenie z kurzu obudów urządzeń biurowych(komputer, telefon, fax, drukarka, lampa biurowa itp.) w okresie jesienno-zimowym dezynfekcja słuchawek telefonicznych w salach operacyjnych		x		1	
22	Sprzątanie kabiny windowej(podłogi, ściany, drzwi, framugi)		x	3		
23	Mycie grzejników		x			
24	Deratyzacja i dezynfekcja pomieszczeń zgodnie z potrzebami		x			
25	Mycie od zewnątrz okien Sali operacyjnej o pow. 122 m ²		x			
26	Czyszczenie wertykali		x			
27	Czyszczenie rolet na poziomie operacyjnym		x			
28	Mycie metalowych i drewnianych drzwi oraz futryn w pom. magazynowych		x			
29	Wycieranie z kurzu szaf i regałów		x		1	
30	Sprzątanie i odśnieżanie dachu i tarasu nad poziomem I oraz podestu technicznego poniżej poziomu operacyjnego		x			

IX. Wykaz terenów zewnętrznych

1. POWIERZCHNIE UTWARDZONE: 1597,70 m² – sprzątanie, odśnieżanie, odladzanie

w tym: drogi i podjazdy: 673,09 m²

miejsca parkingowe: 369,76 m² (27 stanowisk parkingowych)

chodniki: 277,89 m²

Teren zewnętrzny			
Opis czynności	Na bieżąco	W razie potrzeby	W tygodniu
Zamiatanie chodnika			3
Usuwanie śmieci typu nieorganicznego (papiery, butelki, opakowania itp.)			2
Opróżnianie kosza na śmieci			2
Wywożenie śniegu w miejsca wskazane	X		
Zabezpieczenie anty poślizgowe	X	X	
Odśnieżanie nawierzchni utwardzonej	X	X	
Wykonywanie oprysku środkami owadobójczymi (np. mrówki) utwardzonych nawierzchni oraz wykonywanie oprysku środkami chwastobójczymi	X		

Odśnieżanie i zabezpieczanie antypoślizgowe dotyczy również pracy w soboty, niedziele i pozostałe dni świąteczne

2. TRAWNIK DYWANOWY: 1320,97 m² – koszenie trawy

Teren zielony					
Opis czynności	bieżący wrazie	potrzeby	tygodniu	miesiącu	W roku
Koszenie trawy w sezonie wegetacyjnym kwiecień-wrzesień				x	
Usuwanie (tj wywiezienie) suchej trawy po każdorazowym koszeniu i grabienie liści w miesiącach październik, listopad	x				
Zbieranie śmieci z połaci terenów zielonych		x			
Obsiewanie trawą miejsc pustych na trawnikach tzw. renowacja trawników. Nasiona trawy zapewnia wykonawca					1
Usuwanie chwastów		x			
Cięcia pielęgnacyjne drzew i krzewów, wraz z utylizacją odpadów		x			

I. Przy realizacji zamówienia Wykonawca musi zapewnić następujące materiały i środki eksploatacyjne:

1. Worki na śmieci 35 l, 60 l, 120 l, 160 l
2. Odświeżacze do toalet /wkłady w postaci atomizerów
3. Mydło w płynie do toalet
4. Płyn do naczyń /aneksy kuchenne

II. Parametry artykułów higienicznych wymagane przez Zamawiającego przy realizacji zamówienia (sprząatanie obiektów):

1. Ręczniki ~~papierowe w rolkach~~ – maxi składane ZZ:

- koloru białego,
- gofrowane,
- dwuwarstwowe,
- perforowane,
- o gramaturze minimum 38g/m².

2. Papier toaletowy w rolkach o wym.: średnicy 190 mm, szerokości od 90 – 100 mm

- koloru białego,
- jednowarstwowy,
- makulaturowy,
- gramatura nie mniej niż 36g/m².

3. Jednorazowy podkład higieniczny na deskę sedesową z papieru rozpuszczającego się w wodzie z nacięciami ułatwiającymi odrywanie się nakładek.

Oferta powinna zawierać:

1. koszt netto oraz brutto całości prac.
2. harmonogram prac
3. termin ważności oferty, jednakże nie krótszy niż miesiąc od daty złożenia oferty
4. wykaz niezbędnych narzędzi i urządzeń.

Do oferty powinny być dołączone:

1. aktualny wyciąg z KRS lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej
2. kopia Regonu;
3. zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Oferty prosimy składać do dnia 25.02.2013r. do godz. 10.00 włącznie na nasz adres Polska Agencja Żeglugi Powietrznej z dopiskiem AZN, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8, nr. faxu (022) 574-63-39 lub pocztą elektroniczną na adres: m.bobrowski@pansa.pl.

Dodatkowe informacje: 22 574 60 42.