

Ogłoszenie na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro na:

przegląd stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz oceny warunków ewakuacji obiektów:

- Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym Warszawa,
 - Ośrodek Kontroli Ruchu Lotniczego Gdańsk,
 - Ośrodek Kontroli Ruchu Lotniczego Rzeszów,
- wraz z podaniem wytycznych poprawy.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz.907, z późniejszymi zmianami) ustawy nie stosuje się.

1. Przedmiot Zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa usługa wykonania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przeglądu stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz oceny warunków ewakuacji obiektów:

- 1.1.1. Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym Warszawa,
 - 1.1.2. Ośrodek Kontroli Ruchu Lotniczego Gdańsk,
 - 1.1.3. Ośrodek Kontroli Ruchu Lotniczego Rzeszów
- wraz z podaniem wytycznych poprawy.

1.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1.2.1. oceny istniejących w poszczególnych obiektach systemów ochrony ppoż. na zgodność z przepisami;
- 1.2.2. oceny przydatności istniejących systemów ochrony ppoż., w szczególności SUG, pod kątem realizowanych przez kontrolerów ruchu lotniczego zadań (konieczność pozostawania na stanowiskach pracy w warunkach zadziałania instalacji gazowej SUG);
- 1.2.3. oceny warunków ewakuacji z poszczególnych obiektów;
- 1.2.4. oceny skuteczności eksploatacyjnej urządzeń systemów ochrony ppoż.;
- 1.2.5. oceny prawidłowości realizacji obowiązków wynikających z wymogów eksploatacyjnych urządzeń systemów ochrony ppoż.

1.3. Charakterystyka obiektów Zamawiającego wymienionych w pkt.1.1.1., 1.1.2. i 1.1.3 powyżej podana jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

1.4. Przegląd powinien być zrealizowany m.in. w oparciu o:

- 1.4.1. dokumentację techniczną i eksploatacyjną urządzeń systemu ochrony ppoż.;
- 1.4.2. obowiązujące instrukcje bezpieczeństwa pożarowego;
- 1.4.3. plany ewakuacji;
- 1.4.4. instrukcje opisujące zasady pracy kontrolerów ruchu lotniczego;
- 1.4.5. inspekcję przeprowadzoną na miejscu.

Dokumenty wymienione w pkt. od 1.4.1. do 1.4.4. powyżej zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy przez obie Strony.

1.5. Warunki, które Wykonawca musi m.in. uwzględnić przy analizie dokumentacji oraz w trakcie inspekcji:

- 1.5.1. całodobową pracę personelu operacyjnego (kontrolerów ruchu lotniczego) i technicznego;
- 1.5.2. obowiązek pozostawania pracowników w wybranych pomieszczeniach ze stanowiskami operacyjnymi i technicznymi w sytuacji zagrożenia pożarowego i zarządzanej ewakuacji z budynku pozostałego personelu;

- 1.5.3. konieczność pracy na ww. stanowiskach przy wykorzystaniu aparatów oddechowych w warunkach uwolnienia środka gaśniczego (gazu) za pomocą SUG;
- 1.5.4. w obiektach prowadzone są okresowo niezbędne prace remontowe w ramach których możliwe jest wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych.

2. Sprawozdanie z przeglądu

- 2.1. Wykonawca sporządzi jedno wspólne sprawozdanie dla wszystkich obiektów wymienionych w pkt. od 1.1.1. do 1.1.3. powyżej.
- 2.2. Sprawozdanie z przeglądu powinno zawierać:
 - 2.2.1. dane firmy wykonującej przegląd (kontakt, adres, uprawnienia rzeczoznawców ds. zabezpieczeń ppoż., itp.);
 - 2.2.2. przedmiot, zakres analiz;
 - 2.2.3. opis przeprowadzonych działań, przedstawienie wyników przeglądu wraz z odniesieniem do obowiązujących przepisów i norm;
 - 2.2.4. wnioski wraz z ewentualnymi wytycznymi poprawy.
- 2.3. Sprawozdanie powinno być podpisane przez co najmniej 3 rzeczoznawców ds. zabezpieczeń ppoż.
- 2.4. Sprawozdanie zostanie sporządzone przez Wykonawcę w formie papierowej- w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD i dostarczone do Zamawiającego na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział BHP i PPOŻ, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa.

3. Uprawnienia Zamawiającego

- 3.1. Z datą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru sprawozdania Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sprawozdania na następujących polach eksploatacji:
 - 3.1.1. kopiowanie, zwielokrotnianie dowolną techniką i w dowolnej formie oraz w dowolnej ilości całości lub części (fragmentów) sprawozdania,
 - 3.1.2. udostępnianie sprawozdania albo jego kopii podmiotom trzecim,
 - 3.1.3. wprowadzanie do pamięci komputera.
- 3.2. Wraz z przekazaniem sprawozdania Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność wszystkich nośników i egzemplarzy, na których sprawozdanie zostało utrwalone.

4. Klauzula poufności

- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy informacji określonych przez Zamawiającego jako niejawne, uzyskanych w związku z wykonaniem sprawozdania oraz do nie udostępniania osobom trzecim przekazanych mu materiałów i dokumentów.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany będzie po wykonaniu sprawozdania i odebraniu go przez Zamawiającego do niezwłocznego zwrotu lub trwałego zniszczenia kopii wszystkich materiałów, przekazanych mu przez Zamawiającego w celu wykonania Przedmiotu Umowy i zawierających informację niejawną.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przeglądu i dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy przez Strony. Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

6. Termin płatności

Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie Protokół Odbioru podpisany przez Strony.

7. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowić będzie

7.1. cena oferty brutto – 90%;

7.2. termin realizacji – 10%.

8. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Wartość punktowa kryterium nr 1 – „**Cena oferty brutto**” jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Wartość punktowa kryterium nr 2 – „**Termin realizacji**” (z zastrzeżeniem, iż termin realizacji nie może być dłuższy niż 3 miesiące od daty podpisania umowy przez Strony) jest wyliczana wg wzoru:

$$T = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznanych ofercie

T_N – najkrótszy zaoferowany termin realizacji

T_{OB} – termin realizacji zaoferowany w ofercie badanej

9. Informacje dodatkowe:

9.1. Prosimy o wypełnienie Druku oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

9.2. Prosimy o przesłanie kompletnej oferty wraz z ww. dokumentami do dnia **01.09.2015r.** na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Zakupów, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8 lub pocztą elektroniczną na adres: magdalena.karolak@pansa.pl.

9.3. Po wysłaniu oferty pocztą elektroniczną, prosimy o niezwłoczne, nie później jednak niż 7 dni od terminu składania ofert, dosłanie/dostarczenie oryginału oferty na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Zakupów, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa.

9.4. Przedmiotowe pismo nie jest ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, nie jest również zaproszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9.5. Zastrzegamy sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty.