

Ogłoszenie na realizację zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro, którego przedmiotem będzie:

### **świadczenie usług programistycznych dla platformy SharePoint 2013.**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907, z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

#### **1. Przedmiot Zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług programistycznych dla platformy SharePoint 2013 poprzez skierowanie do dyspozycji Zamawiającego konsultantów Wykonawcy.
- 1.2. Zasady warunków współpracy, zasad, form współpracy i trybu realizacji ww. usług zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 1.3. Wykonawca dostarczy Konsultantów o odpowiednich kwalifikacjach i wiedzy merytorycznej pozwalającej na profesjonalne i szybkie zrealizowanie zamówień Zamawiającego.
- 1.4. Wykonawca zapewni do realizacji Przedmiotu zamówienia minimum 2 programistów SharePoint 2013 i 1 administratora SharePoint 2013.
- 1.5. Konsultanci przedstawieni przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy muszą spełniać następujące wymagania;
  - 1.5.1. Programista SharePoint 2013:
    - 1.5.1.1. znajomość programowania obiektowego;
    - 1.5.1.2. znajomości platformy SharePoint 2013 (architektura);
    - 1.5.1.3. minimum dwa lata doświadczenia w tworzeniu aplikacji na platformie SharePoint;
    - 1.5.1.4. znajomości tworzenia przepływów pracy (workflow) na platformie SharePoint 2013;
    - 1.5.1.5. praktycznej znajomości integracji z technologiami Microsoft;
    - 1.5.1.6. dobrej znajomości baz danych MS SQL (podstawowa znajomość T-SQL) oraz mysql 5.0 lub postgresql;
    - 1.5.1.7. umiejętności tworzenia wydajnych zapytań SQL;
    - 1.5.1.8. znajomości działania silnika .NET Framework i jego klas bazowych;
    - 1.5.1.9. umiejętność pisania przejrzystego, obiektowego, samodokumentującego się kodu;
    - 1.5.1.10. znajomość wzorców projektowych (w tym MVC/MVP);
    - 1.5.1.11. znajomość przynajmniej jednego frameworka JavaScript (np. jQuery, MooTools, ExtJS);
    - 1.5.1.12. znajomość ADO.NET;
    - 1.5.1.13. oświadczenie w tworzeniu i używaniu web serwisów (najlepiej z wykorzystaniem WCF);
    - 1.5.1.14. znajomość języka C, HTML, XML, PHP 5.0 oraz JavaScript, CSS;
    - 1.5.1.15. dobrej znajomości VisualStudio;
    - 1.5.1.16. dobrej znajomości Sharepoint Designer 2013;
    - 1.5.1.17. umiejętność pracy zespołowej oraz planowania własnej pracy;
    - 1.5.1.18. umiejętność rozmowy na poziomie biznesowym z analitykami;
    - 1.5.1.19. dokładność i komunikatywność;
    - 1.5.1.20. zaangażowanie i odpowiedzialność za powierzone zadania;
    - 1.5.1.21. umiejętność pisania dokumentacji;
    - 1.5.1.22. umiejętność analizy i rozwiązywania problemów technologicznych;
    - 1.5.1.23. programistycznych i analitycznych.
  - 1.5.2. Administrator Platformy SharePoint 2013:

- 1.5.2.1. praktyczna znajomość technologii Microsoft SharePoint;
- 1.5.2.2. oświadczenie w instalacji i konfiguracji rozbudowanego środowiska Microsoft SharePoint 2013;
- 1.5.2.3. doświadczenie w administrowaniu środowiskiem Microsoft SharePoint (minimum 2 lata doświadczenia);
- 1.5.2.4. praktyczna znajomość Active Directory i MS Exchange;
- 1.5.2.5. bardzo dobra znajomość baz danych - MS SQL (minimum 2 letnie doświadczenie);
- 1.5.2.6. bardzo dobra znajomość administracji i konfiguracji MS Windows Server;
- 1.5.2.7. praktyczna znajomość budowania rozwiązań opartych na formularzach InfoPath;
- 1.5.2.8. praktyczna znajomość narzędzi związanych z platformą Microsoft SharePoint tj. Microsoft SharePoint Designer, Powershell;
- 1.5.2.9. podstawowa wiedza na temat wirtualizacji;
- 1.5.2.10. umiejętność analitycznego myślenia;
- 1.5.2.11. umiejętność analizowania problemów i wypracowywania rozwiązań;
- 1.5.2.12. dobre umiejętności komunikacyjne i pracy z zespołem
- 1.5.2.13. mile widziana znajomość środowiska Microsoft Visual Studio połączona z podstawową wiedzą programistyczną;
- 1.5.2.14. podstawowa wiedza sieciowa;
- 1.5.2.15. umiejętność tworzenia dokumentacji i procedur;
- 1.5.2.16. umiejętność pracy pod presją czasu;
- 1.5.2.17. mile widziane certyfikaty potwierdzające kompetencje.

- 1.6. Usługi będą świadczone w modelu wynajmu pracowników (tj. w modelu TM – time & material).
- 1.7. Usługi będą świadczone przez konsultantów Wykonawcy uzgodnionych z Zamawiającym na odrębnych zamówieniach pisemnych.
- 1.8. Konsultanci Wykonawcy będą świadczyć usługi pod nadzorem osób po stronie Zamawiającego i będą zobowiązani do respektowania uwag Zamawiającego.
- 1.9. Usługi konsultantów Wykonawcy świadczone będą w godzinach pracy Zamawiającego przez 8 godzin dziennie w dni robocze. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług w wymiarze przekraczającym 8 godzin dziennie oraz w dni wolne (tj. soboty, niedziele i święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy), jednak przed tym konsultant winien uzyskać na to pisemną (email) zgodę koordynatora prac po stronie Zamawiającego. W przypadku braku zgody koordynatora prac po stronie Zamawiającego na dłuższy wymiar świadczenia usług konsultant powstrzyma się przed ich realizacją.

## **2. Doświadczenie Wykonawcy**

- 2.1. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie doświadczenie i wiedzę w prowadzeniu tego typu usług. Realizować prace w modelu TM dla innych podmiotów gospodarczych. Przedstawić listę referencji w kontekście prac realizowanych dla innych firm, a dotyczących prac programistycznych na platformie SharePoint w korelacji z bazą danych.
- 2.2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie zasoby, aby móc realizować minimum 2 równoległe zlecenia programistyczne na platformie SharePoint złożone przez Zamawiającego przez okres obowiązywania Umowy.

## **3. Wymagania odnośnie Wykonawcy**

- 3.1. Wykonawca zobowiązany będzie do terminowego i sumiennego wykonania usług na potrzeby Zamawiającego.
- 3.2. Wykonawca będzie posiadał odpowiednią wiedzę, kwalifikacje oraz dołoży wszelkich starań, by wykonywać usługi zgodnie z ogólnie przyjętymi praktykami i standardami

profesjonalnymi, właściwymi dla przedmiotu poszczególnych zamówień.

- 3.3. Wykonawca będzie posiadał odpowiednio wykwalifikowane zasoby o odpowiednim poziomie doświadczenia, aby do zamówień zgłaszanych przez Zamawiającego proponować osoby, które będą w stanie w sposób techniczny, konfiguracyjny i programistyczny zrealizować zamówienia Zamawiającego.
- 3.4. Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo do zaciągania zobowiązań lub składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
- 3.5. Wykonawca wyznaczy po swojej stronie koordynatora, który będzie odpowiadał za realizację zamówień i wszelkich ustaleń i prac po stronie Wykonawcy.

#### **4. Termin realizacji Zamówienia**

- 4.1. Przedmiot Zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę przez okres od daty podpisania Umowy przez obie Strony do dnia 31 grudnia 2015 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy.
- 4.2. Maksymalna wartość Umowy to kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego Zamówienia; kwota ta zostanie podana Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem Umowy.

#### **5. Miejsce realizacji Przedmiotu Umowy**

- 5.1. Usługi będą realizowane przez konsultantów Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, tj. Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej Al. Krakowska 46, 02-284 Warszawa.
- 5.2. Zamawiający zapewni konsultantom Wykonawcy:
  - 5.2.1 odpowiednie stanowiska pracy i wyposażenie niezbędne do realizacji prac;
  - 5.2.2 dostęp do środowisk informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji Usług. Przydzielanie dostępu odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi;
  - 5.2.3 dostęp do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, niezbędnych do realizacji przydzielonych zadań, w okresie obowiązywania zamówień;
  - 5.2.4 dostęp do źródeł informacji, osób, dokumentów, niezbędnych do właściwej realizacji prac;
  - 5.2.5 przeszkolenie Konsultantów w zakresie niezbędnych procedur wewnętrznych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.

#### **6. Warunki płatności**

- 6.1. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie płacone przez Zamawiającego miesięcznie z dołu.
- 6.2. Podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za usługi świadczone w danym miesiącu będzie każdorazowo podpisane przez Zamawiającego Miesięczne Zestawienie Usług.
- 6.3. Wynagrodzenie za każdy miesiąc obowiązywania Umowy obliczane będzie jako iloczyn przepracowanego czasu zgodnego z Miesięcznym Zestawieniem Usług oraz stawki dziennej konsultanta określonej w ofercie.
- 6.4. Stawki określone w ofercie Wykonawcy będą stawkami stałymi w okresie obowiązywania Umowy. Stawki obejmować będą cenę z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do produktów wytworzonych przez konsultantów Wykonawcy w ramach realizacji Umowy.
- 6.5. Wszelkie płatności nastąpią w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Każdorazowo do faktury załączone będzie zaakceptowane przez Zleceniodawcę Miesięczne Zestawienie Usług.
- 6.6. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na konto Zamawiającego, wskazane na fakturze.

#### **7. Informacje dodatkowe**

- 7.1. Wartości niematerialne, w tym koncepcje, architektury, propozycje rozwiązań, rekomendacje, kod, skrypty i wszelkiego typu dokumentacja w formie papierowej, elektronicznej lub multimedialnej oraz wszystkie inne oraz utwory w rozumieniu Ustawy

o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzone przez konsultantów Wykonawcy w ramach realizacji Umowy, będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego.

- 7.2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorsko-majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji Umowy, w ramach wynagrodzenia na usługę, na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w Ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

## 8. Oferta

- 8.1. Państwa oferta powinna zawierać następujące informacje:

- 8.1.1. cenę za jedną godzinę pracy konsultanta- programisty SharePoint 2013 (netto/brutto w zł);
- 8.1.2. cenę za jedną godzinę pracy konsultanta- administratora platformy SharePoint 2013 (netto/brutto w zł);
- 8.1.3. ilość dostępnych zasobów konsultantów spełniających wymagania Zamawiającego określone w pkt.1.5 powyżej,
- 8.1.4. CV konsultantów spełniających wymagania Zamawiającego określone w pkt.1.5 powyżej, których Wykonawca potencjalnie przeznaczy do realizacji Umowy;
- 8.1.5. określenie najkrótszego możliwego terminu rozpoczęcia prac przez konsultantów Wykonawcy (w dniach roboczych liczonych od momentu podpisania Umowy przez obie Strony;
- 8.1.6. okres ważności oferty (nie krótszy niż 30 dni).

- 8.2. Do Państwa oferty powinny być dołączone:

- 8.2.1. aktualny wyciąg z KRS lub kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 8.2.2. kopia Regonu,
- 8.2.3. kopia zaświadczenia o nadaniu numeru NIP.

## 9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 9.1. cena za jedną godzinę pracy konsultanta- programisty SharePoint 2013 (C1) – 30 pkt;
- 9.2. cena za jedną godzinę pracy konsultanta- administratora platformy SharePoint 2013 (C2) – 20 pkt;
- 9.3. ilość dostępnych zasobów konsultantów spełniających wymagania Zamawiającego określone w pkt.1.5 powyżej (Z)- 10 pkt;
- 9.4. CV konsultantów spełniających wymagania Zamawiającego określone w pkt.1.5 powyżej, których Wykonawca potencjalnie przeznaczy do realizacji Umowy (CV) – 20 pkt;
- 9.5. najkrótszy możliwy terminy rozpoczęcia prac przez konsultantów Wykonawcy (T) – 20 pkt.

## 10. Sposób obliczania wartości punktowej oferty:

- 10.1. Wartość punktowa kryterium nr 1 – **C1**- „Cena za jedną godzinę pracy konsultanta- programisty SharePoint 2013” jest wyliczana wg wzoru:

$$C1 = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C1 – ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena za jedną godzinę pracy konsultanta- programisty SharePoint 2013

C<sub>OB</sub> – cena za jedną godzinę pracy konsultanta- programisty SharePoint 2013 zaoferowana w ofercie badanej

10.2. Wartość punktowa kryterium nr 2 – **C2**- „Cena za jedną godzinę pracy konsultanta-administradora platformy SharePoint 2013” jest wyliczana wg wzoru:

$$C2 = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C2 – ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena za jedną godzinę pracy konsultanta- administratora platformy SharePoint 2013

C<sub>OB</sub> – cena za jedną godzinę pracy konsultanta- administratora platformy SharePoint 2013 zaoferowana w ofercie badanej

10.3. Wartość punktowa kryterium nr 3 – **Z**- „Ilość dostępnych zasobów konsultantów spełniających wymagania Zamawiającego określone w pkt.1.5 powyżej”

Ilość punktów do zdobycia jest podzielona na dwa profile:

Profil 1 - programista SharePoint 2013

0 zasobów- 0 pkt

1 – 1 pkt,

od 2 do 5 – 2 pkt,

od 6 do 10 - 3 pkt,

od 11 do 15 – 4pkt,

powyżej 16 – 5 pkt

Profil 2 – administrator platformy SharePoint 2013

0 zasobów- 0 pkt,

1 – 1 pkt,

od 2 do 3 – 2 pkt,

od 4 do 5 – 3 pkt,

powyżej 5 – 5 pkt.

Z= ilość punktów za Profil 1 + ilość punktów za Profil 2

łącznie można uzyskać 10 pkt.

10.4. Wartość punktowa kryterium nr 4 – **CV**- „CV konsultantów spełniających wymagania Zamawiającego określone w pkt.1.5 powyżej, których Wykonawca potencjalnie przeznaczy do realizacji Umowy”

Ilość punktów do zdobycia jest podzielona na dwa profile:

Profil 1 - programista SharePoint 2013

Od 1 do 3 – 5 pkt,

od 4 do 8 – 10 pkt,

powyżej 9 – 15 pkt.

Profil 2 – administrator platformy SharePoint 2013

od 1 do 2 – 2 pkt,

od 2 do 4 – 4 pkt,

powyżej 5 – 5 pkt

CV= ilość punktów za Profil 1 + ilość punktów za Profil 2

łącznie można uzyskać 20 pkt.

10.5. Wartość punktowa kryterium nr 5 –**T**- „Najkrótszy możliwy terminy rozpoczęcia prac przez konsultantów Wykonawcy”

do 2 dni - 20 pkt

do 3 dni - 15 pkt

do 4 dni - 10 pkt

do 10 dni - 5 pkt

do 20 dni - 1 pkt

powyżej 20 dni - 0 pkt

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Prosimy o przesłanie kompletnej oferty wraz z ww. dokumentami do dnia **08.09.2015r.** na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Zakupów, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8 lub pocztą elektroniczną na adres: [magdalena.karolak@pansa.pl](mailto:magdalena.karolak@pansa.pl).

Po wysłaniu oferty pocztą elektroniczną, prosimy o niezwłoczne, nie później jednak niż 7 dni od terminu składania ofert, dosłanie/dostarczenie oryginału oferty na adres: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Dział Zakupów i Umów (AQU), ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa.

Przedmiotowe pismo nie jest ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, nie jest również zaproszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zastrzegamy sobie prawo do wyboru najkorzystniejszej oferty.