



POLSKA AGENCJA ŻEGLUGI POWIETRZNEJ POLISH AIR NAVIGATION SERVICES AGENCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
ul. Wieżowa 8
02-147 Warszawa

2. OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu "Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne oraz nadzór i koordynację prac na placu budowy".:

1. Temat szkolenia	„Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne oraz nadzór i koordynację prac na placu budowy”
Cele szkolenia/ oczekiwane rezultaty:	Szkolenie przeznaczone dla pracowników odpowiedzialnych za nadzór i koordynację prac na placu budowy oraz pracowników sprawujących samodzielne funkcje techniczne. Szkolenie ma na celu zapoznanie pracowników z aktualnymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa.
Maksymalna liczba osób – uczestników szkolenia:	do 30 osób
Liczba grup szkoleniowych:	3
Liczba dni szkoleniowych:	1 (jeden)
Liczba godzin efektywnego szkolenia podczas jednego dnia szkoleniowego:	8 godzin dydaktycznych zajęć (w tym przerwa lunchowa)
Czas trwania szkolenia łącznie z przerwami (1 dzień szkoleniowy)	od 7.00 do 15.00 lub 7.30-15.30
Miejsce szkolenia:	Salę zapewnia Zamawiający w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Wieżowej 8
Stosowane metody szkolenia	Wykonawca powinien wskazać w ofercie, opisać jakie stosuje metody szkolenia.

3. PROGRAM SZKOLENIA POWINIEN ZAWIERAĆ PONIŻSZE ELEMENTY

- 3.1. Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów bhp osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie
- 3.2. Obowiązki w zakresie bhp : inwestorów, projektantów, inspektorów nadzoru, kierowników budów oraz podwykonawców
- 3.3. Organizacja oraz koordynacja prac w zakresie bhp oraz nadzoru nad pracami budowlanymi w oparciu o przepisy (Kodeks Pracy, Prawo Budowlane)
- 3.4. Wymagania dla podwykonawców na budowie
- 3.5. Dokumentacja w zakresie bhp na budowie, w tym Instrukcje bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych
- 3.6. Aspekty techniczne bhp na budowie
- 3.7. Omawiane zagadnienia powinny być uzupełnione o praktyczne przykłady i wskazówki dotyczące nieprawidłowości na budowie, przyczyny wypadków, sposoby zapobiegania, itp.

4. TRENERZY: Wykonawca przedstawi CV trenera, dedykowanego do przeprowadzenia szkolenia posiadającego stosowną wiedzę i doświadczenie praktyczne w zakresie tematyki

szkolenia. Wykładowca powinien być inspektorem Państwowej Inspekcji Pracy odpowiedzialnym za kontrole nad warunkami pracy na placach budów oraz badanie wypadków przy pracy na budowach.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: październik/listopad, 2015 r. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony między stronami po wyborze Wykonawcy

6. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2 Program szkolenia.

6.3 Kompetencje i doświadczenie trenerów/CV.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z określonym wzorem.

7.2 Ofertę należy sporządzić w oryginale w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

8. SPOSÓB OCENY OFERTY

8.1 Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria: cena oraz wartości merytoryczne szkolenia (program + CV i doświadczenie trenera).

8.2 Po weryfikacji przesłanych ofert, Zamawiający dokona wyboru i powiadomi Wykonawców o swojej decyzji. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa regulująca szczegółowe warunki współpracy.

8.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

9.1 Ofertę należy przesłać w wersji papierowej pocztą/kurierem lub złożyć osobiście pod adresem:

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej
Dział Szkolenia i Rozwoju
ul. Gałczyńskiego 2a
05-090 Raszyn
Pokój 004 - Kancelaria

9.2 Ofertę należy złożyć do dnia 11.09.2015 do godziny 15.30 w kopercie, z dopiskiem „szkolenie - odpowiedzialność za bezpieczeństwo”.

10. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

Jolanta Dolińska – Specjalista ds. szkoleń i rozwoju personelu

Dział Szkolenia i Rozwoju

Tel.: 22 574 68 25

Mail: j.dolinska@pansa.pl

11. INFORMACJE DODATKOWE

11.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.

11.2 Zamawiający informuje, że usługa związana jest z kształceniem zawodowym pracowników i zostanie opłacona ze środków publicznych.

11.3 Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP (na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).