



Polska Agencja Żeglugi Powietrznej

**ZAPYTANIE O INFORMACJĘ CENOWĄ
(RFI)**

**Oprogramowanie wspomagające procedury realizacji
zakupów, w formie gotowej do implementacji platformy
zakupowej w modelu zakupu licencji**

dla

Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej

Warszawa, 25 maja 2016

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej („PAŻP”/ „Agencja”)
ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
tel. +48 22 574 63 65
2. Prowadzący sprawę: Magdalena Buczak, St. Specjalista ds. analiz i narzędzi elektronicznych, adres email: magdalena.buczak@pansa.pl
3. Godziny kontaktu: 8.00 – 15.00 w dni robocze
4. Przedmiot zapytania: Oprogramowanie wspomagające procedury realizacji zakupów, opisane w pkt. I poniżej, w formie gotowej do implementacji platformy zakupowej, w modelu zakupu licencji.
5. Cel zapytania: W związku z planowaną realizacją wdrożenia oprogramowania wspomagającego procedury realizacji zakupów.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy kodeks Cywilny lub Prawo zamówień publicznych.
6. Własność dokumentu: Niniejszy dokument stanowi własność PAŻP.
Kopiowanie i rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie, jest zabronione bez uprzedniej, pisemnej zgody PAŻP.
7. Termin odpowiedzi: **do dnia 6 czerwca 2016r.**
8. Język odpowiedzi: Język polski
9. Wycena: Wszystkie ceny należy podawać jako wartości netto w polskich złotych. Odpowiedź na niniejsze RFI należy złożyć na Formularzu, którego wzór został dołączony do niniejszego zapytania jako Załącznik nr 1.
10. Koszty: Odpowiedź na RFI jest przygotowywana na wyłączny koszt odpowiadającego.
11. Zastrzeżenia: Informacje zawarte w niniejszym RFI mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania odpowiedzi na zapytanie o informację.

I. Przedmiot zapytania

Oczekuje się, że odpowiadający wykorzystując swoją wiedzę i doświadczenie, najlepszą praktykę oraz sprawdzone narzędzia i metodologię, dokona wyceny udzielenia Zamawiającemu licencji oprogramowania wspomagającego procedury realizacji zakupów (w tym kompleksową obsługę zamówień publicznych), w formie gotowej do implementacji platformy zakupowej, wdrożenia oprogramowania oraz wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji wdrożonej platformy zakupowej.

1. W ramach odpowiedzi na zapytanie należy uwzględnić i wyodrębnić nw. elementy cenotwórcze:
 - 1.1 cena licencji na całą platformę zakupową,
 - 1.2 cena licencji za poszczególne moduły oprogramowania,
 - 1.3 cena wdrożenia poszczególnych modułów,
 - 1.4 cena za szkolenie użytkowników (grupa min. 10 osób),
 - 1.5 cena za szkolenie administratora aplikacyjnego,
 - 1.6 cena za szkolenie administratora biznesowego,
 - 1.7 cena za szkolenie trenera,
 - 1.8 cena za wsparcie po okresie gwarancji, za okres jednego roku oraz osobno za okres trzy letni, obejmujące:
 - 1.8.1 aktualizacje oprogramowania,
 - 1.8.2 modyfikacje,
 - 1.8.3 obsługę zgłaszanych incydentów,
 - 1.8.4 aktualizacje dokumentacji
 - 1.9 cena godziny wsparcia technicznego u Zamawiającego i zdalnie
2. W ramach odpowiedzi na zapytanie odpowiadający winien przekazać informacje w zakresie:
 - 2.1 wymagań technicznych odnośnie infrastruktury na której ma być wdrażane oprogramowanie odpowiadającego,
 - 2.2 ogólnych warunków licencji oprogramowania.
3. Przyszły przedmiot zamówienia, objęty niniejszym zapytaniem obejmował będzie:
 - 3.1 dostosowanie do przebiegu procesów PAŻP i wdrożenie platformy zakupowej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3.2 szkolenia użytkowników Zamawiającego,
 - 3.3 dostarczenie usługi bieżącej aktualizacji / wprowadzania zmian na platformie zakupowej, mających na celu dostosowanie platformy do wprowadzanych zmian związanych z regulacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
 - 3.4 przygotowanie i dostarczenie pełnej dokumentacji z przeniesieniem majątkowych praw autorskich na Zamawiającego,
 - 3.5 zapewnienie reagowania na incydenty i błędy oprogramowania,
 - 3.6 wsparcie techniczne.

4. Informacje o PAŻP:

PAŻP działa na podstawie ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1829 z późn. zm.) oraz Statut nadany Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa. W myśl art. 1 ust 2

ww. ustawy Agencja jest państwową osobą prawną. Na mocy ustawowego obowiązku dokonuje zakupu, utrzymuje oraz modernizuje urządzenia i systemy łączności lotniczej, nawigacji i dozoru przestrzeni powietrznej. Agencja włącza się w przygotowanie i wdrożenie rozwiązań SESAR. Ponadto zabezpiecza wszelkie potrzeby, związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa we wszystkich lokalizacjach na terenie Polski. Aktywnie wykorzystuje środki unijne do finansowania zadań inwestycyjnych, pod nadzorem CUPT.

Jako podmiot sektora finansów publicznych, stosownie do art. 9 pkt. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, określony w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (PZP), Agencja zobowiązana jest do stosowania ustawy jako zamawiający „klasyczny”. W ciągu roku kalendarzowego przeprowadza średnio ok. 120 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy PZP oraz ok. 1700 procedur zakupowych do których nie stosowane są przepisy PZP. Liczba pracowników mogących korzystać z platformy zakupowej w różnych rolach w procesie (stan na 15.04.2016 r.) 1.849 osoby.

Jednocześnie dostęp do Platformy wymagany jest dla min. 150 – 200 osób.

5. Oprogramowanie Zamawiającego w przedmiocie zapytania:

Istnieje możliwość udostępnienia dla platformy zakupowej informacji z Active Directory PAŻP oraz integracja z MS Exchange Serwer (Outlook).

Oprogramowanie, stanowiące przedmiot niniejszego zapytania musi integrować się z systemami klasy ERP, aplikacją EOD (elektroniczny obieg faktur), zbudowaną na platformie MS SharePoint 2013, w języku C#4.0 i system kadrowo – płacowy Qrezus firmy QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z Zabrze.

6. Gotowe do implementacji narzędzie oferowane przez wykonawcę i stanowiące przedmiot niniejszej wyceny musi obsługiwać minimum funkcjonalności/ moduły:

- 6.1. Planowanie zakupów
- 6.2. Elektroniczne wnioski zakupowe
- 6.3. Przygotowanie postępowania zakupowego i w oparciu o przepisy PZP
- 6.4. Obsługa Komisji przetargowych
- 6.5. Obiegi uzgodnieniowe dokumentów
- 6.6. Ocena i kwalifikacja wykonawców
- 6.7. Dokumentacja postępowania
- 6.8. Akceptacje w postępowaniu
- 6.9. Aukcji elektronicznej
- 6.10. Licytacji elektronicznej
- 6.11. Obsługa wszystkich trybów o udzielenie zamówienia zgodnie z PZP
- 6.12. Obsługa i rozliczenie zakupów i elektroniczne zapytania ofertowe (eRFx)
- 6.13. Zarządzanie umowami
- 6.14. Rejestr umów
- 6.15. Oceny kontrahentów
- 6.16. Raporty

Agregowanie modułów może być dowolne, zgodnie z nazewnictwem i lokalizacją w module odpowiadającego (informacje dot. ww. agregacji i lokalizacji należy zawrzeć w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania).

Narzędzie, o którym mowa w zdaniu powyżej, musi być sprawdzone i stosowane przez podmioty publiczne do kompleksowej obsługi zakupów.

II. Zestawienie wymagań wobec treści odpowiedzi na RFI

1. W odpowiedzi na niniejsze RFI należy przedstawić informację cenową obejmującą poszczególne ceny jednostkowe (elementów wystawianych powyżej) oraz cenę łączną.
2. Wszystkie ceny należy podawać jako wartości netto w polskich złotych.

III. Opis sposobu udzielania wyjaśnień

1. Ewentualne pytania dotyczące przedmiotowego zapytania należy kierować drogą elektroniczną na e-mail: magdalena.buczak@pansa.pl
2. PAŻP zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania wykraczające poza zakres niniejszego zapytania.



Załącznik nr 1

Formularz cenowy

Lp.	Opis elementu wyceny	Cena netto (w PLN)	Uwagi
1.	Licencja na całą platformę zakupową		
2.	Licencje na poszczególne moduły oprogramowania ¹		
2.1	Moduł		
2.2	Moduł		
2.3	Moduł		
....			
3.	Wdrożenie poszczególnych modułów ²		
4.	Szkolenie użytkowników (grupa min. 10 osób)		
5.	Szkolenie administratora aplikacyjnego		
6.	Szkolenie administratora biznesowego		
7.	Szkolenie trenera		
8.	Wsparcie po okresie gwarancji, za okres jednego roku ³		
9.	Wsparcie po okresie gwarancji, za okres trzech lat ³		
10.	Godzina wsparcia technicznego u Zamawiającego		
11.	Godzina wsparcia technicznego zdalnie		

¹ Tabelę wypełnić odpowiednio nazwami i ilością modułów występujących u odpowiadającego² Możliwe wpisanie ceny łącznie (1 wersja) lub łącznie i za każdy moduł osobno (2 wersja)³ Obejmujące: aktualizacje oprogramowania, modyfikacje, obsługę zgłaszanych incydentów, aktualizacje dokumentacji



Załącznik nr 2

Nazwa funkcjonalności	Moduł obsługujący daną funkcjonalność u odpowiadającego ⁴
Planowanie zakupów	
Elektroniczne wnioski zakupowe	
Przygotowanie postępowania zakupowego i w oparciu o przepisy PZP	
Obsługa Komisji przetargowych	
Obiegi uzgodnieniowe dokumentów	
Ocena i kwalifikacja wykonawców	
Dokumentacja postępowania	
Akceptacje w postępowaniu	
Aukcji elektronicznej	
Licytacji elektronicznej	
Obsługa wszystkich trybów o udzielenie zamówienia zgodnie z PZP	
Obsługa i rozliczenie zakupów i elektroniczne zapytania ofertowe (eRFx)	
Zarządzanie umowami	
Rejestr umów	
Oceny kontrahentów	
Raporty	

⁴ Odpowiadający może dołączyć opis swojego modułu