

Umowa nr PAŻP/____ - ____/

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej z siedzibą w Warszawie 02-147, ul. Wieżowa 8, REGON 140886771, będącą podatnikiem VAT o numerze NIP 522-283-83-21, uprawnioną do wystawiania i otrzymywania faktur VAT, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

.....
.....
.....

zwane dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa wody pitnej wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

1. Przedmiot Umowy obejmuje:

- a. dostawę do obiektów Zamawiającego naturalnej, niegazowanej wody źródlanej w ilości 8424 szt. oraz wymiennych butli o pojemności 18- 20 litrów,
- b. najem, zgodnie z wykazem zapisanym w załączniku nr 1 urządzeń dozujących ciepłą i zimną wodę, tj. dystrybutorów grzewczo - chłodzących,
- c. ustawienie dystrybutorów w obiektach Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do Umowy),
- d. dostawę kubków jednorazowych do obiektów Zamawiającego, zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, z zachowaniem jak największej staranności, zgodnie z wymogami sztuki oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów sanitarnych i technicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać pierwszej dostawy wody, obejmującej dostawę wody

źródlanej jak i urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów) wraz z ich ustawieniem, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i uruchomieniem w terminie trzech (3) dni od zawarcia Umowy oraz zapewnić sprawność wszystkich urządzeń przez cały okres obowiązywania Umowy.

3. Następne dostawy realizowane będą w dni powszechne w godzinach od 08:00 do 14:00, na zasadzie wymiany butli pustych na pełne, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego.
4. Zamówienia na wymianę butli pustych na pełne, zgłaszane będą telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego na dwa (2) dni przed terminem dostawy.
5. Dostawy odbywać się będą transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Każda dostawa butli oraz dostawa dystrybutorów obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Wykonawcę w miejsca wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie będzie pobierał kaucji zwrotnej za butle i urządzenia dozujące.
8. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy wraz z dokumentem potwierdzającym, odbiór dostawy zawierającym: nazwę, adres Wykonawcy, rodzaj dostarczonego asortymentu, ilość jednostek, cenę jednostkową brutto oraz cenę łączną dostawy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy realizacji przedmiotu Umowy lub wynikające z niewłaściwego jego wykonania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami bhp, ochrony ppoż., ochrony środowiska, jak również wskazówkami Zamawiającego, o ile nie odbiegają one od zapisów Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów) będących jego własnością w terminie 3 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do instalacji urządzeń objętych umową pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej, w ilościach niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy a także wyznaczy miejsca przeznaczone do ustawienia urządzeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się do używania dystrybutorów, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§4

Wymagania dotyczące dostarczanej naturalnej wody źródlanej

1. Woda musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85, poz. 466).
2. Woda musi posiadać świadectwo PZH, zawierające cenę i kwalifikację rodzajową (ważne w okresie trwania Umowy).
3. Termin ważności dostarczanej wody nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty

odbioru dostarczonej wody.

4. Woda ma być dostarczana w oryginalnych zwrotnych butlach o pojemności butli w granicach 18-20 litrów. Butle muszą być hermetycznie zamknięte, z etykietą nakładaną na korek i nieusuwalną do pierwszego otwarcia opakowania.

§5

Wymagania dotyczące butli

1. Butle muszą posiadać atest PZH dopuszczający do używania w obrocie, w celach spożywczych oraz na każdej butli muszą znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład fizykochemiczny wody, nr partii, termin przydatności do spożycia.
2. Korki butli muszą być zabezpieczone zewnętrzną folią termokurczliwą lub poprzez zastosowanie innego rozwiązania zamknięcia butli w sposób, który zapewni oryginalność produktu, szczelność przed wyciekaniem wody i jej ewentualnym skażeniem a materiały użyte do tego zabezpieczenia, będą spełniały wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
3. Butle muszą być wyposażone w uchwyt.
4. Butle muszą być dopasowane do dostarczonych urządzeń dozujących wodę.

§6

Wymagania dotyczące urządzeń dozujących wodę (dystrybutorów)

1. Dystrybutory dozujące podgrzewaną i schładzaną wodę muszą być fabrycznie nowe i sprawne technicznie.
Wymiary: duże - wysokość 95-100 cm (+/- 5 cm), szerokość i głębokość 30x30 cm (+/- 5 cm); małe – wysokość 45-60 cm (+/- 5 cm), szerokość i głębokość 30x30 cm (+/- 5 cm).
2. Dystrybutory powinny być ustawione na podłodze.
3. Urządzenie dozujące energooszczędne, musi być zasilane energią elektryczną (230 V/50 Hz, moc max. 600 W).
4. Dystrybutory muszą posiadać dwa kraniki: do zimnej i ciepłej wody.
5. Dystrybutory muszą być wyposażone w podajniki oraz komplet jednorazowych kubków, które będą uzupełniane sukcesywnie w miarę potrzeb.
6. Na każdym dystrybutorze musi być umieszczona skrócona instrukcja obsługi.
7. Każdy dystrybutor musi być poddawany sanitzacji (profesjonalne czyszczenie, dezynfekcja lub wymiana elementów urządzeń dozujących, które mają kontakt z wodą), minimum co trzy (3) miesiące eksploatacji.

§7

Wymagania dotyczące kubków, pompki- dozownika oraz stojaka

1. Kubki jednorazowe plastikowe mają być odporne na wrzątek, o pojemności min. 0,2l, w opakowaniach po 100 szt. oraz mają posiadać atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający do używania w celach spożywczych.
2. Pompa – dozownik wody ma być wyposażona w kranik, wykonany z plastiku, dopasowany do otworu butli oraz mają posiadać atest PZH, dopuszczający do używania w celach spożywczych.
3. Stojak ma służyć do jednorazowego przechowywania min. 3 butli z wodą.

§8

Wymagania dotyczące serwisowania dystrybutorów

1. Koszty serwisu i napraw dystrybutorów, wynikające z ich normalnego używania ,jak również koszty sanityzacji ponosi Wykonawca.
2. W przypadku awarii dystrybutora, Wykonawca przystąpi do naprawy, w ciągu 24 godzin po przyjęciu telefonicznego zgłoszenia awarii.
3. Naprawy dystrybutorów i czynności związane z ich serwisowaniem i sanityzacją, które będą mgły być dokonane w miejscu ustawienia dystrybutora, nie mogą zakłócać pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca, w każdym przypadku, o ile uzna to za konieczne, może zabrać dystrybutor (np. do naprawy, sanityzacji). W przypadku zabrania dystrybutora Wykonawca ma obowiązek wstawić dystrybutor zastępczy.
5. W przypadku awarii trwającej dłużej niż 24 godziny, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezwłocznie urządzenie zastępcze, spełniające wymagania określone w §6 Umowy.

§9

Inne zastrzeżenia

Dystrybutor i butle, pozostają przez cały czas trwania Umowy własnością Wykonawcy.

§10

Warunki płatności

1. Wartość brutto Umowy wynosi PLN
(słownie:.....), w tym podatek VAT
PLN (słownie:).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania 20% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
3. Faktury VAT za realizację niniejszej Umowy, będą wystawiane przez Wykonawcę w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Faktury będą wystawiane, na podstawie danych potwierdzonych przez osoby wyznaczone do kontaktu przez Zamawiającego, wskazane w załączniku nr 3 do Umowy.
4. Płatności za faktury, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będą dokonywane

przelewem na konto wskazane w fakturze Wykonawcy w terminie dwudziestu jeden (21) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Terminem spełnienia świadczenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego wymaganą należnością.

§11

Kary

1. Każdorazowe nie wykonanie lub nierzetelne wykonanie Umowy zgłoszone przez Zamawiającego w formie pisemnej, potwierdzonej faksem zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego naprawienia naruszenia Umowy.
2. Każdorazowo w przypadku, gdy Wykonawca po zgłoszeniu Zamawiającego nie poprawi w należyty sposób wykonanej usługi w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, Zamawiający potrąci tytułem kary umownej 5% wartości brutto Umowy określonej w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, w którym ww. nieprawidłowość zostanie stwierdzona.
3. W przypadku, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od Umowy lub Umowę wypowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy i potrąci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kar nakładanych przez upoważnione organy kontroli sanitarnej za niewłaściwą jakość prac porządkowych wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
5. W przypadku szkód przewyższających wartość zastosowanych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wartości szkód w zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§12

Zakres odpowiedzialności i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie mienia Zamawiającego oraz narażenia życia zdrowia i mienia pracowników Zamawiającego, a także osób i instytucji korzystających z pomieszczeń Zamawiającego spowodowanego przez pracowników lub osób realizujących przedmiot Umowy w tym powstałe wskutek zastosowania niewłaściwych środków chemicznych oraz sprzętu ręcznego i mechanicznego.
2. Wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, w tym warunki Umowy, jakie Wykonawca powziął w związku z wykonaniem Umowy, są objęte tajemnicą, więc nie może ich ujawniać bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niedochowanie warunku poufności za własne działania jak i za osoby przy pomocy których usługę wykonuje.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Wykonawcy za szkody rzeczowe i na osobie z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wartość Umowy brutto określonej w § 10 ust. 1 Umowy.
4. Na co najmniej 7 dni roboczych przed datą wygaśnięcia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, jeśli przedstawiona polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii następnej polisy ubezpieczeniowej, spełniającej warunki określone w § 12 ust. 3 Umowy.

5. Wykonawca odpowiada w związku z realizacją niniejszej Umowy za normalne działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła. Szkody przewyższające sumę ubezpieczeniową z polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3 powyżej oraz udziały własne, jeśli będą wynikały z polisy, zostaną pokryte przez Wykonawcę bezpośrednio we własnym zakresie.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie swoich zobowiązań ani za szkody poniesione przez Zamawiającego, jeśli sytuacja taka jest następstwem działania siły wyższej, tj. okoliczności, których nie mógł przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności, w szczególności ze względu na wojny, strajki, akty terroru, klęski żywiołowe albo inne zdarzenia, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i na które nie ma wpływu.

§13

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku gdy Wykonawca naruszy postanowienia Umowy lub pomimo dwu-krotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym. Wykonawca zapłaci karę umowną o której mowa §11 ust 4.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§14

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres dwunastu (12) miesięcy od dnia jej podpisania przez obie Strony.
2. Odpowiedzialnym z ramienia Zamawiającego za realizację niniejszej Umowy jest:
 - a. Agnieszka Dolińska., tel. 22-574-61-18 .od strony handlowej,
3. Odpowiedzialnym z ramienia Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy jest
 - a., tel. od strony handlowej
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wszelkie zmiany warunków Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
7. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Strony wzajemnie zobowiązują się do przekazania drugiej Stronie informacji w formie pisemnej o ewentualnej zmianie adresu. W razie niedopełnienia zobowiązania korespondencja wysłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną.

9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.

§15

1. Umowa wchodzi w życie z dniem

2. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) dla Zamawiającego, jeden (1) dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

2. załącznik nr 2 – Oferta cenowa Wykonawcy

3. załącznik nr 3 – wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego do potwierdzania dostawy wody źródlanej

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Eden Springs Sp z o.o. z siedzibą os. Czatkowice 254, 32-065 Krzeszowice 254, 32-065 Krzeszowice zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000108260 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie IX Wydział Gospodarczy KRS, REGON 350279590 będącą podatnikiem VAT o numerze NIP:6770066541, uprawnioną do wystawiania i otrzymywania faktur VAT, reprezentowane przez: