

REGULAMIN PRZETARGU

na wybór operatora stołówki pracowniczej w siedzibie Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

§ 1

Organizator i przedmiot przetargu

1. Podmiot ogłaszający przetarg – Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, zwana dalej „Wynajmującym” lub „PAŻP”.
2. Przetarg został ogłoszony przez Prezesa PAŻP poprzez publikację ogłoszenia (informacji) o przetargu oraz jego Regulaminu na stronie internetowej Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.
3. W postępowaniu przetargowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Przetarg zostanie przeprowadzony w siedzibie PAŻP w Warszawie, Al. Krakowska 4/6.
4. Regulamin Przetargu dostępny jest na stronie www.pansa.pl oraz w siedzibie Wynajmującego.
5. Przedmiotem przetargu jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „Operatorem”, z którym zostanie zawarta umowa na prowadzenie stołówki pracowniczej w budynku Wynajmującego wskazanym w punkcie 7 będącym własnością Wynajmującego, na czas nieokreślony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. Miejsce wykonania usługi: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym (CZRL), ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa – teren zamknięty z ograniczonym dostępem.
7. Założenia dot. sposobu świadczenia usługi przez Operatora stołówki pracowniczej oraz warunki najmu lokalu zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. W Załączniku nr 2 do Regulaminu przetargu przedstawiono wykaz wyposażenia gastronomicznego.

§ 2

Termin przetargu

1. Oferty należy składać w terminie do 31.01.2013 r. do godziny 11.00 na adres: Al. Krakowska 4/6, 02-147 Warszawa.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2013 o godz. 12.00

§ 3

Najem lokalu

1. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej w celu świadczenia przez Operatora usługi zbiorowego żywienia wynajmie:
 - pomieszczenia zaplecza kuchennego o łącznej powierzchni 200,6 m²,
 - sale konsumpcyjne o powierzchni 248,6 m²,
 - wybrane pozycje wyposażenia gastronomicznego,
 - krzesła i stoliki kawiarniane.

Wykaz pomieszczeń zawiera Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej umożliwi Operatorowi w ramach stawki czynszu do korzystania z instalacji takich jak wodnokanalizacyjna, grzewcza, klimatyzacyjna oraz przeciwpożarowa.

Operator będzie ponosił koszty usług teletechnicznych oraz zużycia energii elektrycznej na podstawie wskazań liczników.

2. Czynsz najmu lokalu wynosi 2 800,00 PLN netto. Stawka czynszu będzie waloryzowana corocznie, z dniem 1 lutego, począwszy od 2014 roku, średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana stawki czynszu wynikająca z waloryzacji nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia Operatora.
3. Operator ponosi koszty wynikające z dodatkowego wyposażenia lokalu w urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności gastronomicznej w tym m. in dobrej jakości zastawę przeznaczoną do gastronomii, ekspres do kawy itp.
4. Operator ponosi koszty związane z wyposażeniem sali konsumpcyjnej w dodatkowe stoły i krzesła, zgodnie z koncepcją organizacji przestrzeni i aranżacji wnętrz stołówek. Każda zmiana aranżacji sali wymaga zgody Wynajmującego.
5. Wynajmujący przewiduje wizję lokalną w siedzibie Wynajmującego.
6. Wynajmujący przewiduje wizję lokalną w placówkach (punktach) Operatora.

§ 4

Warunki udziału w przetargu

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do:
 - 1) złożenia Oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu przetargu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Wynajmującego nr 03 1130 1017 0025 0094 4820 0013 prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, z podaniem tytułu wadium „Oferta na wybór Operatora stołówki pracowniczej” w terminie do dnia 30.01.2013r.
2. Dokumenty mogą być przedłożone przez Operatora w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę (w oryginale) wraz z załącznikami i kopią potwierdzenia wpłaty wadium należy składać w zamkniętej, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia kopercie do dnia 31.01.2013r. do godziny 11:00 w siedzibie Wynajmującego Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Al. Krakowska 4/6, 02-147 Warszawa w kancelarii pokój nr 007 z oznaczeniem „Oferta na wybór Operatora stołówki pracowniczej”.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę Operatora i adnotację: nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 31.01.2013 r.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 31.01.2013 o godzinie 12:00 w siedzibie Wynajmującego, Warszawa, Al. Krakowska 4/6 pokój nr 1 (II piętro).
6. Przetarg uznaje się za ważny jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta.
7. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, a także nie spełniające wymogów określonych w ust. 1-4 nie będą rozpatrywane.
8. Oferty będzie rozpatrywać komisja przetargowa.

§ 5

Oferta

1. Każdy z Operatorów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez przedsiębiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego przedsiębiorcy, a każda strona Oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą Ofertę. Dokumenty złożone w kopiach winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania danego przedsiębiorcy.
3. Oferta powinna zawierać:
- a) imię i nazwisko Operatora lub nazwę/firmę oraz siedzibę, jeżeli Operatorem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której

- ustawa przyznaje zdolność prawną, adres, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy Operatora,
- b) decyzję o nadaniu numeru NIP oraz numeru REGON Operatora,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dopuszczalna kopia, dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - d) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Operator nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (dopuszczalna kopia, dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - e) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Operator nie zalega z opłacaniem podatków, (dopuszczalna kopia, dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - f) ofertę cenową proponowanych produktów zawartych w Załączniku nr 5 do Regulaminu przetargu;
 - g) oświadczenie Operatora o zapewnieniu w lokalu na własny koszt pełnego dostosowania pomieszczeń i wyposażenia umożliwiającego prowadzenie działalności gastronomicznej (w oryginale),
 - h) oświadczenie zawierające zobowiązanie do rozpoczęcia działalności w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy (w oryginale),
 - i) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do prowadzenia działalności w lokalu, zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami Wynajmującego (w oryginale),
 - j) oświadczenie o prowadzeniu działalności gastronomicznej w lokalu zgodnie z systemem HACCP zgodnie z ustawą z 11.05.2001 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2010r nr 136 poz. 914 z późniejszymi zmianami). I innymi regulacjami prawnymi związanymi ze świadczeniem usług w ramach zbiorowego żywienia. oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiających zagospodarowanie pomieszczeń i uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Wynajmującego (w oryginale),
 - k) oświadczenie, że wobec Operatora nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie upadłościowe, postępowanie układowe, nie została ogłoszona jego upadłość albo likwidacja (w oryginale),
 - l) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przetargu oraz wzorem Umowy i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń (w oryginale),

- m) podpis Operatora i datę sporządzenia Oferty,
 - n) pełnomocnictwo w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia Oferty lub zawarcia Umowy (w oryginale),
 - o) dowód wpłaty wadium (dopuszczalna kopia),
 - p) adresy punktów, w których Operator prowadzi działalność o charakterze zbliżonym do przedmiotu niniejszego przetargu,
4. Przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadanym mieniem zobowiązującego ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 600 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia i co najmniej 100 000,00 PLN na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia (dopuszczalna kopia).
5. Warunkiem udziału w przetargu jest posiadanie przez Operatora doświadczenia w realizowaniu działalności gastronomicznej. W celu potwierdzenia powyższego Operator wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat realizował bądź realizuje, co najmniej od roku (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego przetargu) z należytą starannością co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było/jest prowadzenie stołówki pracowniczej, na podstawie umowy zawartej na okres minimum 2 lat. Zostanie to potwierdzone przez referencje podmiotu na rzecz którego prowadzona była/jest usługa zbiorowego żywienia (dopuszczalna kopia).

§ 6

Termin związania Ofertą

Operator związany jest Ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 7

Ocena ofert

1. Komisja przetargowa oceniając oferty będzie brała pod uwagę:
 - a) zgodność oferty z wymaganiami: brak zgodności jest tożsamy z wykluczeniem Oferty złożonej przez danego Operatora,
 - b) ceny wszystkich zaproponowanych produktów i potraw w podanej gramaturze zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu przetargu; brak ceny przy którejkolwiek

pozycji Załącznika nr 5 do Regulaminu przetargu jest tożsamy z wykluczeniem Oferty złożonej przez danego Operatora.

2. W przypadku uzyskania przez Operatorów jednakowej łącznej liczby punktów z oceny ofert o wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje niższa łączna liczba punktów uzyskanych po zsumowaniu punktacji uzyskanych za śniadania i drugie dania część mięsna/rybna (§ 7 ust. 5 lit. c i lit. e).
3. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 1 i 2 jest tożsamy z wykluczeniem.
4. Kryteria oceny ofert na podstawie cen produktów/potraw zgodnie z Załącznikiem 5 do Regulaminu przetargu:
 - a) cena produktów/potraw z pozycji 1 - Kawa – 5%,
 - b) cena produktów/potraw z pozycji 2 - Herbata – 1%,
 - c) cena produktów/potraw z pozycji 3 – Śniadania – 20%,
 - d) cena produktów/potraw z pozycji 4 – Zupy –15%,
 - e) cena produktów/potraw z pozycji 5 – Drugie dania część mięsna/rybna -25%,
 - f) cena produktów/potraw z pozycji 6 – Drugie dania część skrobiowa – 10%,
 - g) cena produktów/potraw z pozycji 7 – Drugie dania jarskie 14%-
 - h) cena produktów/potraw z pozycji 8 – Drugie dania część warzywna – 10%.

5. Obliczanie punktacji:

- a) punkty za kryterium wymienione w punkcie 4a przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\left(\sum cen_produktow_z_punktu_4a \right) \times 0,05$$

- b) punkty za kryterium wymienione w punkcie 4b przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\left(\sum cen_produktow_z_punktu_4b \right) \times 0,01$$

- c) punkty za kryterium wymienione w punkcie 4c przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\left(\sum cen_produktow_z_punktu_4c \right) \times 0,20$$

- d) punkty za kryterium wymienione w punkcie 4d przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\sum cen_produktow_z_punktu_4d \rightarrow x_0,15$$

e) punkty za kryterium wymienione w punkcie 4e przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\sum cen_produktow_z_punktu_4e \rightarrow x_0,25$$

f) punkty za kryterium wymienione w punkcie 4f przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\sum cen_produktow_z_punktu_4f \rightarrow x_0,10$$

g) punkty za kryterium wymienione w punkcie 4g przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\sum cen_produktow_z_punktu_4g \rightarrow x_0,14$$

h) punkty za kryterium wymienione w punkcie 4h przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\sum cen_produktow_z_punktu_4h \rightarrow x_0,10$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najmniejszą liczbę punktów, w ramach oceny ofert, wynikającą z sumowania wszystkich wymienionych pozycji w § 7 ust 4 lit. od a) do h) zgodnie z przyjętymi algorytmami oceny (wynik do 4 miejsc po przecinku). W przypadku uzyskania takiej samej, najmniejszej liczby punktów przez dwu albo więcej oferentów lub dla dwóch ofert które uzyskają najmniejszą liczbę punktów, Komisja zastrzega możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w punktach gastronomicznych prowadzonych przez tych oferentów w celu wyłonienia operatora stołówki pracowniczej w PAŻP.

§ 8 Informacje dodatkowe

1. Umowa zostanie podpisana z wybranym Operatorem, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do stawienia się w tym celu do siedziby Wynajmującego.
2. Zasady najmu lokalu: szczegółowe zasady najmu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wynajmującym a Operatorem wybranym w przetargu.
3. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

4. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z помещением np. przegrody ścianki działowe wykonane przez Operatora, nieodpłatnie przechodzą na rzecz Wynajmującego, o ile Wynajmujący wyraził zgodę na nie doprowadzenie помещения do stanu pierwotnego.
5. Operator obowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń na rozpoczęcie działalności gastronomicznej w siedzibie Wynajmującego.
6. W przypadku niepodpisania przez Operatora, którego oferta została wybrana, umowy w wyznaczonym terminie – wadium przepada na rzecz Wynajmującego.
7. Zwrot wadium Operatorom, których oferty nie zostały wybrane nastąpi w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Zwrot wadium Operatorowi, którego oferta została wybrana nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy najmu.
9. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Operatorami z ramienia Wynajmującego jest Pani Barbara Stefańska adres e-mail: b.stefanska@pansa.pl
11. W celu zapoznania się z rozmieszczeniem помещeń oraz ich stanem, Wynajmujący ustala godzinę 11:00 w dniu 18.01.2013 r. na przeprowadzenie wizji lokalnej. Zainteresowani powinni na dwa dni przed terminem wizji przesłać dane zawierające: imię i nazwisko, numer PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości, nazwę firmy, którą reprezentuje przedstawiciel Operatora oraz ewentualnie markę, model i numer rejestracyjny pojazdu, w celu wystawienia przepustek upoważniających do wejścia na teren Wynajmującego.
12. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz wyposażenia gastronomicznego
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz помещeń Lokalu
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oferty
 - 5) Załącznik nr 5 – Proponowane pozycje ofertowe w menu stołówki