



Świadczenie usług informatycznych - Projekt umowy

UMOWA nr PAŻP/16- /AQU
zwana w dalszej części „Umową”,

zawarta w Warszawie dnia _____ roku pomiędzy:

Polską Agencją Żeglugi Powietrznej,

będącą państwową osobą prawną utworzoną na mocy ustawy z dnia 08.12.2006 roku o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (Dz.U. z 2015r., poz. 1641 ze zm.) z siedzibą w Warszawie, 02-147 Warszawa, ul. Wieżowa 8, NIP: 5222838321, REGON: 140886771, reprezentowaną przez:

..... –,

*

umocowanego do zawarcia przedmiotowej Umowy na podstawie pełnomocnictwa nr, udzielonego przez,
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „PAŻP”,
a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Wykonawcy)¹
reprezentowanym/ reprezentowaną przez²

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)
na podstawie³ z dnia,
zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi łącznie „Stronami”, a pojedynczo „Stroną”.

¹ Komparycja w zależności od formy prawnej Wykonawcy:

- **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.); SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.); SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)** – komparycja otrzyma brzmienie:

..... Spółka Akcyjna (albo Spółka Komandytowo -Akcyjna albo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ...Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,

- **SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA**

(sp.p.) – komparycja otrzyma brzmienie:

..... Spółka Jawna (albo Spółka Komandytowa albo Spółka Partnerska) z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ...Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, NIP, REGON,

- **STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ PUBLICZNE**

ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS – komparycja otrzyma brzmienie:

... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ...Wydział Gospodarczy, pod nr KRS, NIP, REGON,

- **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)** – komparycja otrzyma brzmienie:

..... zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., PESEL....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej i zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., PESEL....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....,

- **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ** – komparycja otrzyma brzmienie:

..... zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., PESEL....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (nazwa firmy), w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON.....,

² W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy skreślić, o ile osoba taka nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.



Zamawiający i Wykonawca, działając zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zawierają Umowę o następującej treści:

§1 DEFINICJE

Dla celów Umowy terminy pisane wielką literą będą miały następujące znaczenia:

Koordynator Umowy – osoba, osoby wskazane odpowiednio po Stronie Zamawiającego i Wykonawcy odpowiedzialne za bieżącą koordynację i komunikację w zakresie Umowy, w szczególności przy składaniu realizacji i rozliczeniu Zamówień.

Dzień Roboczy – każdy 8-godzinny dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7.00 do 15.00.

Programista – oznacza określonego i uzgodnionego przez Strony po podpisaniu Umowy programistę Wykonawcy, oddelegowanego przez Wykonawcę do realizacji Usług na rzecz Zamawiającego.

Umowa – oznacza niniejszą umowę o świadczenie usług informatycznych wraz z załącznikami.

Model TM (time & material model) – oznacza model Usług zlecanych i rozliczanych poprzez określenie pracochłonności wykonania prac w dniach roboczych.

Zamówienie – oznacza zamówienie na usługi będące przedmiotem Umowy. Wzór Formularza Zamówienia w Modelu TM zawarty jest w Załączniku nr 2 do Umowy.

Miesięczne Zestawienie Usług – oznacza co miesięczne zestawienie przepracowanych godzin w ramach prac prowadzonych w Modelu TM, które po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowić będzie dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za usługi wykonane w danym miesiącu na rzecz Zamawiającego. Wzór Miesięcznego Zestawienia Usług stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

Usługa – świadczenie pracy Programisty na rzecz Zamawiającego, o określonym zakresie, czasie trwania, pracochłonności oraz odpowiedzialności za Rezultaty.

Rezultaty - wartości niematerialne, między innymi: koncepcje architektury rozwiązań, propozycje rozwiązań, rekomendacje, kod źródłowy, skrypty i wszelkiego typu dokumentacja w formie papierowej, elektronicznej lub multimedialnej oraz wszystkie inne utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wykonanych na podstawie przekazanych założeń do prac zleconych w formie Zamówień zgodnie z Umową.

Przeniesienie majątkowych praw autorskich – oznacza zobowiązanie Wykonawcy do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną w wyniku wykonywania Umowy.



§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Celem Umowy jest określenie warunków, zasad, form współpracy i trybu realizacji Usług informatycznych świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług programistycznych na rzecz komórki organizacyjnej PAŹP (Zespół Projektowania Autorskich Systemów ATM) poprzez skierowanie Programistów do dyspozycji Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, iż poprzez świadczenie Usług na podstawie Umowy nie powstaje pomiędzy nim a Programistami skierowanymi do dyspozycji Zamawiającego stosunek pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Usługi będą świadczone w modelu wynajmu pracowników Wykonawcy (tj. w Modelu TM).

§3

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje oraz dołoży wszelkich starań, by wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z ogólnie przyjętymi praktykami i standardami profesjonalnymi, właściwymi dla Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i sumiennego wykonywania Usług związanych z realizacją Umowy oraz Zamówień z niej wynikających.
3. Wykonawca oddeleguje do realizacji Umowy Programistów o odpowiednich kwalifikacjach i wiedzy merytorycznej pozwalającej na profesjonalne i szybkie zrealizowanie Zamówień.
4. Wykonawca zapewni do realizacji Przedmiotu zamówienia minimum 2 Programistów Java (Java developer).
5. Ponadto, Wykonawca będzie gotowy do zapewnienia 1 Programisty serwisów WWW (Web developer).
6. Programiści przedstawieni przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy muszą spełniać następujące wymagania:
 - 6.1. profil Programista Java developer:
 - 6.1.1. minimum 5 lat doświadczenia w tworzeniu aplikacji w języku JAVA i technologiach opartych o ten język,
 - 6.1.2. znajomość języka JAVA 8,
 - 6.1.3. znajomość technologii JEE,
 - 6.1.4. znajomość serwera aplikacji WildFly,
 - 6.1.5. znajomość framework Spring,
 - 6.1.6. znajomość framework Spring Boot,
 - 6.1.7. znajomość framework Hibernate,
 - 6.1.8. znajomość technologii REST API,
 - 6.1.9. znajomość technologii JPA, JMS,
 - 6.1.10. umiejętność pisania testów jednostkowych;
 - 6.2. profil Programista serwisów WWW (Web developer):
 - 6.2.1. minimum 5 lat doświadczenia w tworzeniu serwisów WWW,
 - 6.2.2. znajomość języków JavaScript, HTML 5, CSS 3,
 - 6.2.3. znajomość biblioteki OpenLayers 3 lub podobnych rozwiązań GIS,
 - 6.2.4. znajomość technik zabezpieczania serwisów WWW (Certyfikaty SSL),



6.2.5. znajomość rozwiązań typu Single Sign-on.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że dołoży należytych starań, by Programiści wykonywali usługi ze szczególną starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i standardów oraz dbając o interesy Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do zaciągania zobowiązań lub składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
9. Za realizację Zamówień i wszelkich ustaleń i prac po stronie Wykonawcy odpowiadać będzie Koordynator Umowy Wykonawcy wskazany w § 11 ust.12 Umowy.
10. Programista Wykonawcy zobowiązany jest do rozpoczęcia prac w terminie od daty podpisania Umowy przez Strony.

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dokonywać będzie Zamówień na wykonanie przez Programistów danych prac, jak również przydziału zadań oraz bieżącej kontroli, oceny i odbioru prac Programistów.
2. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 2.1. zapewnienia Programistom odpowiedniego stanowiska pracy i wyposażenia niezbędnego do realizacji prac;
 - 2.2. zapewnienia Programistom dostępu do środowisk informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji Usług. Przydzielanie ww. dostępów odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi;
 - 2.3. prawidłowego określenia zadań w celu należytego zarządzania czasem pracy Programistów;
 - 2.4. zapewnienia Programistom dostępu do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, niezbędnych do realizacji przydzielonych zadań, w okresie obowiązywania Zamówienia;
 - 2.5. przeszkolenia Programistów w zakresie niezbędnych procedur wewnętrznych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewni Programistom dostęp do źródeł informacji, osób, dokumentów, niezbędnych do właściwej realizacji prac.
4. Zamawiający zobowiązany będzie do zatwierdzania i podpisania Miesięcznego Zestawienia Usług lub zgłoszenia uwag w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę wypełnionego Miesięcznego Zestawienia Usług.
5. Za nadzór i koordynację prac po stronie Zamawiającego odpowiadać będzie Koordynator Umowy Zamawiającego wskazany w § 11 ust.6 Umowy.

§5

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Programistów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego podczas rozmów weryfikujących podczas postępowania ofertowego.
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zmiany osób realizujących Przedmiot Umowy względem osób wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana ta wymaga akceptacji Zamawiającego, a doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępującej nie mogą być mniejsze niż Programisty, którego dana osoba będzie zastępować. Ponadto osoba zastępująca musi odbyć z Zamawiającym rozmowę weryfikującą. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić konieczność zmiany osoby wraz z udokumentowaniem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby.



3. Przed rozpoczęciem świadczenia Usług, Zamawiający wystawi Zamówienie i przekaże je Koordynatorowi Umowy ze strony Wykonawcy (skan Zamówienia podpisanego przez Zamawiającego zostanie wysłany do Wykonawcy e-mailem na adres:). Zamawiający określi w Zamówieniu nazwiska dedykowanych Programistów, liczbę osób, termin rozpoczęcia prac, termin zakończenia prac, oczekiwane Rezultaty.
4. Wykonawca poprzez podpisanie Zamówienia potwierdza, że przyjmuje Zamówienie do realizacji zgodnie z warunkami w nim określonymi. Wykonawca prześle Zamawiającemu skan Zamówienia podpisanego przez obie Strony e-mailem na adres:).
5. Usługi będą świadczone przez Programistów Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, tj. Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej, Al. Krakowska 4/6, 02-284 Warszawa i/lub Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa. Zamawiający dopuszcza częściową pracę zdalną Programistów Wykonawcy.
6. Programiści Wykonawcy będą świadczyć Usługi pod nadzorem Koordynatora Umowy po Stronie Zamawiającego lub jego zastępcy, wskazanego w § 11 ust. 7 Umowy.
7. Zamawiający będzie miał prawo zgłosić Wykonawcy prośbę o wymianę Programisty, w przypadku kiedy nie będzie on w stanie w odpowiedni sposób i na odpowiednim poziomie merytorycznym dostarczyć/wytworzyć produktów koniecznych do zrealizowania Zamówienia. Zamawiający będzie miał także możliwość wystąpienia do Wykonawcy o skierowanie do wykonywanego Zamówienia Programisty serwisów WWW (Web developer).
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje e-mailem i telefonicznie Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego o nieplanowanej nieobecności Programisty. Planowana nieobecność Programisty będzie uzgodniona z Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego na minimum 3 (trzy) dni robocze przed planowaną nieobecnością Programisty.
9. W przypadku nieobecności Programisty przekraczającej 10 (dziesięć) dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić kontynuację prac, tj. z odpowiednim wyprzedzeniem zaproponuje odpowiednią osobę na zastępstwo i zapewni na swój koszt i ryzyko przekazanie bieżących zadań. Osoba na zastępstwo musi spełniać wymagania Zamawiającego określone w § 3 ust.6 Umowy.
10. Prace Programistów i wszelkie utwory i Rezultaty ich pracy na rzecz Zamawiającego będą odbierane w formie protokolarnej. Protokół odbioru produktów i usług stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Każdy protokół zostanie podpisany w 2 (dwóch) egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
11. Zamawiający zostanie obciążony przez Wykonawcę wyłącznie za godziny faktycznie przepracowane przez Programistę.
12. Programiści będą realizowali zadania powierzone Wykonawcy przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Dni Robocze w wymiarze 8 godzin dziennie.
13. Zadania Zamawiającego mogą być wykonywane przez Programistów w dniach i godzinach przekraczających Dni Robocze w uzgodnieniu z Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi w miejscu wskazanym w Zamówieniu.
15. W przypadku, gdy termin realizacji prac określony w danym Zamówieniu zostanie przekroczony Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 9 ust.1 Umowy.
16. Zamawiający będzie miał prawo do zgłoszenia uwag do Rezultatów danego Zamówienia, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia i poprawienia przekazanych Zamawiającemu Rezultatów. Wykonawca poprawi Rezultaty w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania uwag Zamawiającego. W przypadku, gdy termin poprawienia Rezultatów zostanie przekroczony Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 9 ust.2 Umowy.



17. Po zakończeniu każdego miesiąca obowiązywania Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wypełnione Miesięczne Zestawienie Usług w wersji papierowej.
18. Wszelkie materiały i informacje, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, pozostają własnością Zamawiającego.

§6 PODWYKONAWCY

1. Do realizacji Usług informatycznych Wykonawca ma prawo posłużyć się podwykonawcami z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 i § 5 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.

§7 PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość Umowy nie przekroczy łącznie kwoty (słownie: złotych) netto plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, co daje łącznie maksymalną wartość Umowy brutto, zwaną dalej „Ceną Umowy” w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury za Usługi świadczone w danym miesiącu będzie każdorazowo podpisane przez Zamawiającego Miesięczne Zestawienie Usług. Do każdego Miesięcznego Zestawienia Usług zostaną dołączone kopie podpisanych przez Strony Protokołów odbioru produktów i usług zrealizowanych przez Programistów w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego miesięcznie z dołu.
4. Wynagrodzenie za każdy miesiąc obowiązywania Umowy obliczane będzie jako iloczyn przepracowanego czasu zgodnego z Miesięcznym Zestawieniem Usług oraz stawki godzinowej Programisty określonej w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Stawki określone w Załączniku nr 1 są stawkami stałymi w okresie obowiązywania Umowy.
6. Stawki określone w Załączniku nr 1 nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT), który zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami według stawki obowiązującej w chwili wystawienia faktur przez Wykonawcę. Stawki określone w Załączniku nr 1 obejmują cenę z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do produktów/ Rezultatów określonych w § 13 Umowy.
7. Wszelkie płatności nastąpią w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Każdorazowo do faktury załączone będzie zaakceptowane przez Zamawiającego Miesięczne Zestawienie Usług. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatności dokonywane będą przelewem bankowym na konto Zamawiającego, wskazane na fakturze.
9. Faktury winny zawierać m.in.: numer Zamówienia oraz miesiąc, którego faktura dotyczy.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania warunków Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona wezwie ją do zaprzestania naruszania warunków Umowy, określając odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 (czternaście) dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Strona dotknięta naruszeniem może odstąpić od Umowy z uwzględnieniem treści ustępów niniejszego paragrafu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć w ciągu 30 (trzydziestu) dni od



- upływu powyższego terminu. Niezależnie od powyższego Stronie służy ustawowe prawo odstąpienia.
2. W razie wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności powodujących, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie jest możliwe albo jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego Strony, pomimo dochowania wszelkiej staranności nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu takich okoliczności. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za przepracowane godziny, które zostały zrealizowane do dnia przerwania prac z powodu określonego w piśmie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu inne roszczenia.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej Siły Wyższej, w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją danego Zamówienia w stosunku do terminu realizacji określonego w danym Zamówieniu, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za realizację danego Zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Za wyjątkiem odpowiednio udokumentowanej Siły Wyższej, w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z poprawieniem Rezultatów w stosunku do terminu określonego w § 5 ust.16 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za realizację Zamówienia, którego wynikiem były dane Rezultaty, za każdy dzień opóźnienia.
3. Dla potrzeb Zamówienia „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie Siły Wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Wykonawcę, bądź Zamawiającego należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, o ile nie jest związana z odstąpieniem Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak opisano w ust.5 poniżej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% Ceny Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody od Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego niezależnie od naliczonych kar umownych, w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.
7. Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia kar umownych z faktury i/lub Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowną notę obciążeniową, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.

§10 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony od daty podpisania Umowy przez obie Strony do dnia 31 grudnia 2017 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy, określonej w § 7 ust.1 Umowy, z zastrzeżeniem ust.4 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana z miesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



3. W okresie pierwszego miesiąca pracy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Jeżeli maksymalna wartość Umowy nie zostanie wykorzystana w pierwotnym okresie obowiązywania Umowy tj. do 31.12.2017 r., Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy, maksymalnie na okres do 4 lat od dnia zawarcia Umowy.

§11

ZARZĄDZANIE UMOWĄ / KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na poniższe adresy:
 - 1.1. Do Zamawiającego:
Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
 - 1.2. Do Wykonawcy:
.....
2. Do zarządzania Umową w imieniu Zamawiającego powołuje się Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego.
3. Koordynator Umowy jest uprawniony do przekazywania części swoich obowiązków imiennie wskazanym przez niego osobom.
4. Do zadań Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego należy składanie oświadczeń woli w zakresie wykonywania Umowy, Zamówień, oraz inne czynności, a w szczególności:
 - 4.1. bieżące kontakty z Wykonawcą związane z wykonaniem Zamówień;
 - 4.2. nadzorowanie i wykonanie czynności zmierzających do udzielenia Zamówień;
 - 4.3. składanie i negocjowanie treści Zamówień;
 - 4.4. nadzorowanie realizacji Zamówień;
 - 4.5. odbiór produktów od Programistów;
 - 4.6. rozliczenie pracy Programistów oraz akceptacja w imieniu Zamawiającego Miesięcznych zestawień Usług.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany osoby będącej Koordynatorem Umowy. W takiej sytuacji osoba upoważniona pisemnie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę poprzez przekazanie stosownej informacji Koordynatorowi Umowy ze strony Wykonawcy. Zmiana będzie skuteczna z chwilą przekazania informacji o zmianie Koordynatora Umowy Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego będzie:,
 - 6.1. e-mail:, numer telefonu:
7. Zastępcą Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego będzie:,
 - 7.1. e-mail: [.....](#), numer telefonu:
8. Do zarządzania Umową w imieniu Wykonawcy powołuje się Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy.
9. Do zadań Koordynatora Umowy ze strony Wykonawcy należy składanie oświadczeń woli w zakresie wykonania Umowy oraz Zamówień oraz inne czynności, a w szczególności:
 - 9.1. bieżące kontakty z Zamawiającym związane z wykonywaniem Umowy;
 - 9.2. przekazywanie Zamawiającemu ofert oraz wykonywanie innych czynności zmierzających do realizacji Umowy;
 - 9.3. negocjowanie treści Zamówienia;
 - 9.4. zawieranie Zamówień w zakresie posiadanych pełnomocnictw;
 - 9.5. wystawienie Miesięcznego Zestawienia Usług.



10. Postanowienia niniejszego punktu w zakresie upoważniającym Koordynatora Umowy do podejmowania działań w imieniu Wykonawcy stanowią pełnomocnictwo do działania w jego imieniu.
11. Koordynatorem Umowy może być jakakolwiek osoba fizyczna wskazana przez Wykonawcę, w tym również osoba nie będąca pracownikiem Wykonawcy, jeżeli osoba taka zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
12. Koordynatorem Umowy ze strony Wykonawcy będzie:, e-mail:, numer telefonu:
13. Zmiana adresów i danych osób, nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną na adres koordynatorów lub adres wskazany przez odpowiedniego koordynatora.

§12

OCHRONA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. zachowania w tajemnicy informacji stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1996 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) uzyskanych u Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy,
 - 1.2. dołożenia szczególnej staranności w celu ochrony danych stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w toku realizacji Umowy,
 - 1.3. zapewnienia takich warunków przetwarzania danych lub informacji, aby uniemożliwić dostęp do wykorzystywanych informacji osobom nieuprawnionym w czasie realizacji Umowy i po jej wygaśnięciu,
 - 1.4. usunięcia z wszelkich nośników informacji, po wygaśnięciu Umowy, wszelkich danych stanowiących Tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego,
 - 1.5. zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących lub zawierających informacje, które otrzymał lub opracował w związku z realizacją Umowy, włączając w to ich kopie na wszelkich nośnikach, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zakończenia Zamówienia lub wygaśnięcia Umowy bez żądania Zamawiającego;
 - 1.6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych udostępnionych przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
2. Naruszenie powyższych postanowień stanowi rażące naruszenie zasad Umowy i stanowi dla Zamawiającego podstawę do natychmiastowego rozwiązania Umowy.

§13

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą podpisania przez Strony Miesięcznego zestawienia Usług, o którym mowa w § 5 ust.17 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wytworzonych w danym miesiącu:
 - 1.1. dokumentacji i innych utworów niebędących oprogramowaniem, na następujących polach eksploatacji:



- 1.1.1. w zakresie utrwalania, modyfikowania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów,
 - 1.1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 1.1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. powyższym - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet).
- 1.2. oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1.2.1. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
 - 1.2.2. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym,
 - 1.2.3. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
2. Zamawiający jest upoważniony do modyfikacji i wykorzystywania dowolnych fragmentów oprogramowania i innych produktów, o których mowa w ust. 1. Wszelkie modyfikacje dokonane przez Zamawiającego będą jego własnością. Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do Oprogramowania i Rezultatów.
3. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie (w tym uprawnione do dokumentacji, o których mowa w niniejszym paragrafie) z roszczeniami wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw określonych w niniejszym paragrafie lub z tytułu zapłaty opłaty licencyjnej lub innych opłat (kosztów) za korzystanie z dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do negocjacji Zamawiającego lub zastąpić Zamawiającego w negocjacjach ze zgłaszającym lub przystąpić do postępowania lub podjąć wszelkie możliwe działania celem przystąpienia do postępowania w charakterze strony, a gdy to nie będzie możliwe – w charakterze interwenienta ubocznego, pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy o toczącym się postępowaniu negocjacyjnym lub sądowym.
4. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, koszty w tym wynagrodzenia, w tym pełnomocników prawnych Zamawiającego, i odszkodowania ustalone lub poniesione (zapłacone) przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia praw określonych w niniejszym paragrafie, w tym zasądzone od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej w prawomocnym orzeczeniu sądowym (w tym sądu polubownego/arbitrażowego) lub ustalone umownie, pod warunkiem zawiadomienia Wykonawcy o zgłoszeniu roszczeń, o których mowa w terminie do 2 (dwóch) tygodni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. Jeżeli dokumentacja, o której mowa w niniejszym paragrafie zostanie uznana za naruszającą prawa własności przemysłowej lub intelektualnej, to Wykonawca na swój koszt uzyska dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania z dokumentacji lub za zgodą Zamawiającego dostarczy na swój koszt nową dokumentację, a postanowienia Umowy zostaną wtedy zastosowane odpowiednio w zakresie odbioru lub przyjęcia przez Zamawiającego takiej dokumentacji.



6. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający nabywa wszelkie wymienione w niniejszym paragrafie uprawnienia w ramach wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 7 ust. 4 Umowy oraz że powyższe licencje nie będą Zamawiającemu wypowiedane.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04 lutego 1994 r. ze zmianami.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

Zamawiający

Wykonawca

(pieczętka, data i czytelny podpis)

(pieczętka, data i czytelny podpis)

Załączniki do Umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - Stawki dzienne usług w Modelu TM.
Załącznik nr 2 – Formularz Zamówienia w Modelu TM.
Załącznik nr 3 – Miesięczne Zestawienie Usług.
Załącznik nr 4 – Protokół odbioru produktów i usług.



Załącznik nr 1 do Umowy nr PAŻP/16- /AQU

Stawki dzienne usług w Modelu TM

Profil	Nazwa	Cena netto / godzina
1	Programista Java developer	
2	Programista serwisów WWW (Web developer)	

Zamawiający

Wykonawca

(pieczęć, data i czytelny podpis)

(pieczęć, data i czytelny podpis)



Załącznik nr 2 do Umowy nr PAŻP/16- /AQU

Formularz Zamówienia w Modelu TM

Zamówienie nr _____	
ZAMÓWIENIE W RAMACH UMOWY NR PAŻP/16- /AQU z dnia _____	
ZAMAWIAJĄCY (pełna nazwa, adres,):	
WYKONAWCA (pełna nazwa, adres,):	
Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego	
Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy	
Termin rozpoczęcia realizacji Zamówienia	
Miejsce realizacji Zamówienia	
Termin zakończenia realizacji Zamówienia	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:	
Lp.	Opis, oczekiwane Rezultaty
—	_____
POSTANOWIENIA DODATKOWE:	
Lista osób wyznaczonych do realizacji Zamówienia ze strony Wykonawcy	1. 2. 3.
(Podpis, data i pieczęć upoważnionej osoby zamawiającej ze strony Zamawiającego)	
(Podpis, data i pieczęć osoby upoważnionej do przyjęcia Zamówienia ze strony Wykonawcy)	

*numer Zamówienia nadaje Zamawiający



Numer referencyjny zakupu AQU/AQW-WZ-221-846/2016

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Załącznik nr 3 do Umowy nr PAŻP/16- /AQU

Miesięczne Zestawienie Usług

MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE USŁUG			
ZESTAWIENIE USŁUG W RAMACH ZAMÓWIENIA NR _____ Z DNIA _____ do Umowy Nr PAŻP/16- /AQU z dnia _____			
Miesiąc, rok: _____			
Imię i Nazwisko Programisty : _____			
Data (rok/miesiąc/dzień)/d dzień tygodnia (np.: wtorek, środa)	Suma przepracowanych Godzin	Miejsce świadczenia Usług	Opis wykonywanych zadań
Imię i Nazwisko Programisty : _____			
Data (rok/miesiąc/dzień)/d dzień tygodnia (np.: wtorek, środa)	Suma przepracowanych Godzin	Miejsce świadczenia Usług	Opis wykonywanych zadań



Numer referencyjny zakupu AQU/AQW-WZ-221-846/2016

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

ROZLICZENIE PRZYGOTOWAŁ:		ROZLICZENIE ZAAKCEPTOWAŁ:	
_____ Imię, nazwisko, funkcja		_____ Imię, nazwisko, funkcja	
_____ Data		_____ Data	



Załącznik nr 4 do Umowy nr PAŻP/16-

/AQU

Protokół odbioru produktów i usług

Protokół odbioru produktów i usług

Nr.: PROT/_____/2016**

(częściowy/całościowy*)

Niniejszy protokół potwierdza poprawność wykonania/dostarczenia* wskazanych w tabeli nr 1 usług/dokumentów/produktów* do Zamówienia numer _____ z dnia _____ w ramach Umowy o numerze PAŻP/16- _____ /AQU z dnia _____:

Lp.:	Nazwa	opis	format
1.			
2.			
3.			

Tabela nr.1.

Uwagi:

Koordynator Umowy ze Strony Wykonawcy

Koordynator Umowy ze Strony Zamawiającego

(data i czytelny podpis)

(data i czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

**numer protokołu nadaje Koordynator Umowy ze strony Zamawiającego